



Mesto Trenčín
Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

UŽŠIA SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

UP-VO-2013/93175/104488

PREDMET ZÁKAZKY: **ELEKTRONIZÁCIA SLUŽIEB MESTA TRENČÍN**

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Trnave,

.....
Ing. Katarína Chebeňová

Osoba zodpovedná za
verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Trenčíne,

.....
Mgr. Richard Rybníček

primátor

V Trenčíne, november 2013



A.4 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÝCH KRITÉRIÍ

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY

Elektronizácia služieb Mesta Trenčín

Uchádzač / skupina dodávateľov

Verejný obstarávateľ

Mesto Trenčín

Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

Je uchádzač platiteľom DPH? ¹

ÁNO

NIE

Názov položky	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Cena ponuky na časť I predmetu zákazky s DPH			
Cena ponuky na časť II predmetu zákazky s DPH			
Celková cena v Eur s DPH (súťažné kritérium)			
Dátum, miesto pečiatka a podpis štatutárneho orgánu uchádzača		

¹nehodiace prečiarknuť



Obchodné podmienky pre časť I predmetu zákazky

NÁVRH ZMLUVY O DIELO

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami:

Zhotoviteľ:
.....
.....
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
Telefónne číslo:
Zastúpený:
Oprávnený rokovať:
pre veci zmluvné:
pre veci technické:
Zhotoviteľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka č.

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

Objednávateľ: **Mesto Trenčín**
Mierové námestie 2
911 64 Trenčín
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu: 255 81 243/7500
IČO: 00312037
DIČ: 2021079995
Telefónne číslo: 032 6504 270
Zastúpený: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
Oprávnený rokovať:
pre veci zmluvné: JUDr. Šimon Cibulka
pre veci technické: Ing. Jiří Slynko

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(ďalej spoločne len „**zmluvné strany**“)

(uzatvorili túto zmluvu o dielo (ďalej len „**zmluva**“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Účelom tejto zmluvy je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii predmetu zmluvy v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2111022003101 v znení jej dodatkov (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) uzatvorenou medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR (ďalej len



„poskytovateľ“) ako Sprostredkovateľským orgánom OPIS pod Riadiacim orgánom OPIS Úrad vlády SR, v rámci realizácie projektu s názvom „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ (ďalej len „projekt“), financovaného zo štrukturálneho fondu ERDF v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, Opatrenia 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej na úrovni.

- 1.2 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa dodať dielo uvedené v Čl. 2 tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť, dielo prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom diela je zhotovenie, kompletné odovzdanie a implementácia diela - projektu v dohodnutom čase, rozsahu a kvalite (ďalej aj ako „služba“) v priestoroch objednávateľa a realizácia služieb a podporných služieb, potrebných pre kompletné odovzdanie diela. Bližšia špecifikácia predmetu diela je uvedená v *Prílohe č. 1* a v *Prílohe č. 2* tejto zmluvy.
- 2.2 Vlastnosti a technické parametre predmetu diela budú plne zodpovedať požiadavkám uvedeným v Technickej špecifikácii predmetu diela (Príloha č. 2 zmluvy) a pokynom objednávateľa ako aj príslušným platným technickým normám (EN/STN), všeobecne záväzným právnym predpisom, platnej legislatívy pre oblasť informačných systémov verejnej správy a požiadaviek na bezpečnosť informačných systémov verejnej správy, ako sú napr. Výnos MF SR/ 013261/2008-132 o štandardoch ISVS, Zákon 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie a Zákona 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok III.

Cena za dielo

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za dielo bez DPH spolu je **xxxxxxxxxxxxx EUR** (slovom **xxxxxxx EUR**), výška DPH je **xxxxxxxxxxxxx EUR** a spolu cena za dielo s DPH je **xxxxxxxxxxxxx EUR** (slovom **xxxxxxx EUR**) v súlade so štruktúrovaným rozpočtom podľa jednotlivých častí diela, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 3.2 Cena za dielo bola stanovená dohodou zmluvných strán, Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy.
- 3.3 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na tovary a služby vynaložené zhotoviteľom v rámci podmienok tejto zmluvy. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 Cena je stanovená zhotoviteľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je doložená kalkuláciou zhotoviteľa, v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.5 Celková dohodnutá cena diela uvedená v bode 3.1 tejto zmluvy platí počas platnosti zmluvy. Môže byť menená iba so súhlasom poskytovateľa a zmluvných strán ak:
- 3.5.1 bude objednávateľ požadovať rozšírenie a/alebo zmenu súvisiacu s predmetom zmluvy nad rozsah diela dohodnutý a špecifikovaný v článku II bod 2.1.
- 3.5.2 v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.
- 3.6 Jednotkové zmluvné ceny zostávajú platné aj v prípade, že objednávateľ využije svoje právo na rozšírenie predmetu zmluvy, prípadne zníženie t. j. na položky, čo do druhu v ocenenom rozpočte zahrnuté, ale vo väčšom/menšom množstve. Ak pôjde o dodávky, ktoré nie sú v ocenených



položkách rozpočtu zahrnuté, bude ich cena dohodnutá na základe cenovej kalkulácie, ktorú zhotoviteľ predloží objednávateľovi na odsúhlasenie.

Článok IV.

Fakturačné a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto zmluvy platbou proti dokumentu (p/D). Dokumentom je faktúra zhotoviteľa.
- 4.2 Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. Z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (§ 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení).
- 4.3 Každá faktúra zhotoviteľa musí ďalej obsahovať nasledujúce náležitosti:
 - a) názov operačného programu: **Operačný program Informatizácia spoločnosti**
 - b) číslo a názov opatrenia: **1.2 Elektronizácia verejnej správy a elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni**
 - c) názov projektu: **Elektronizácia služieb Mesta Trenčín**
 - d) kód ITMS projektu: **21110220031**
 - e) číslo a názov zmluvy: Zmluva o dielo č. **xxxxxxxxxx**
 - f) označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo: **xxxxxxxxxx**
 - g) špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,
 - h) špecifikácia platby (názov banky zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa),
 - i) dátum doručenia dokladu objednávateľovi (napr. pečiatka podateľne) v prípade, že doba splatnosti bude naň viazaná.
- 4.4 Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti uvedené v bode 4.2 a 4.3 zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne zhotoviteľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 4.5 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy vznikne zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, na základe každého podpísaného akceptačného protokolu týkajúceho sa konkrétnej časti diela. Platby budú vykonané na základe faktúr zhotoviteľa s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie jednotlivých častí plnenia diela a ich funkčnosť. Neoddeliteľnou súčasťou čiastkových faktúr bude odsúhlasený súpis vykonaných prác v takom rozsahu a podrobnosti, ako je špecifikovaná cena a jednotlivé položky v zmluvnom rozpočte.
- 4.6 Zhotoviteľ bude fakturovať jednotlivé časti dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných kompletných častí diela (logicky vymedziteľné celky na úrovni jednotlivých položiek rozpočtu v Prílohe č. 3 zmluvy), pričom jednotlivé položky musia rešpektovať aj ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie a v súlade s pokynmi a potrebou Objednávateľa súvisiacou s predkladaním žiadostí o platbu z NFP.
- 4.7 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený akceptačný protokol o prevzatí časti diela zodpovedným pracovníkom objednávateľa so súpisom dodanej kompletnej časti s uvedením jej kategórie.
- 4.8 Zhotoviteľ vystaví každú ďalšiu faktúru ihneď po prevzatí a potvrdení akceptačného protokolu objednávateľom za zodpovedajúcu časť diela podľa bodu 4.6 zmluvy.
- 4.9 Každá faktúra je splatná do 60 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 4.10 Faktúry s prílohami bude zhotoviteľ predkladať v piatich origináloch.



Článok V.

Dodacie podmienky a skúšobná prevádzka

- 5.1 Jednotlivé časti diela budú objednávateľovi odovzdávané v súlade s časovým harmonogramom realizácie jednotlivých aktivít uvedeným v Prílohe č. 1 zmluvy, na základe písomnej výzvy zhotoviteľa zaslanej elektronicky e-mailom osobe podľa bodu 6.4.
- 5.2 O odovzdaní jednotlivých častí diela a plnení spíšu zmluvné strany preberacie protokoly. V prípade funkčných častí diela sa podpisom preberacieho protokolu začína skúšobná doba 30 po sebe idúcich kalendárnych dní. V prípade odovzdávania nefunkčných častí diela (napríklad analýza, návrh, dokumentácia a pod.) sa lehota skúšobnej prevádzky neaplikuje.
- 5.3 Do 10 dní od skončenia skúšobnej prevádzky a v prípade nefunkčných častí diela do 10 dní od dňa ich prevzatia v zmysle preberacieho protokolu, vyhotoví objednávateľ zoznam zistených nedostatkov, ktorý bezodkladne doručí zhotoviteľovi. Nepredložením zoznamu nedostatkov v uvedenej lehote sa má zato, že jednotlivá časť diela bola prevzatá bez väd. Nedostatky zistené objednávateľom pri preberacom konaní musia byť odstránené zhotoviteľom bez zbytočného odkladu alebo v lehote dohodnutej zmluvnými stranami.
- 5.4 Po odstránení nedostatkov resp. v prípade nepredloženia zoznamu nedostatkov v lehote podľa 5.3 podpíšu zmluvné strany akceptačný protokol k časti diela. Podpisom akceptačného protokolu zmluvné strany potvrdia ukončenie skúšobnej prevádzky a bezchybné dodanie časti diela.
- 5.5 Do 10 dní odo dňa podpisu akceptačného protokolu k poslednej časti diela sa zmluvné strany zaväzujú podpísať Záverečný preberací protokol. Podpisom Záverečného preberacieho protokolu zmluvné strany potvrdzujú splnenie zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa, ktorého súčasťou budú osvedčenia o riadnom vykonaní požadovaných skúšok.
- 5.6 Záverečný preberací protokol je tvorený nasledovnými čiastkovými protokolmi a dokumentmi:
 - a) preberacie protokoly k zahájeniu skúšobnej doby ku všetkým čiastkovým plneniam diela
 - b) akceptačné protokoly ku všetkým čiastkovým plneniam diela,
 - c) atesty a certifikáty k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,
 - d) revízne správy k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,
 - e) dokument *Realizačný návrh*, ktorý bol po analýze a pred samotnou realizáciou diela schválený a podpísaný oboma zmluvnými stranami, a to v elektronickej ako aj v tlačenej forme,
 - f) používateľské príručky
- 5.7 Záverečný preberací protokol a čiastkové protokoly a dokumenty musia obsahovať náležitosti z hľadiska dodržiavania pravidiel pre publicitu a informovanosť súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu OPIS.

Článok VI.

Čas, miesto a spôsob plnenia

- 6.1 Termín začiatku realizácie diela je stanovený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v časovom harmonograme realizácie aktivít projektu v súlade s časovým harmonogramom Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít v súlade so schváleným harmonogramom projektu v Zmluve o poskytnutí NFP (Príloha č. 1 tejto zmluvy) a predložiť ho objednávateľovi najneskôr do 7 dní od podpisu tejto zmluvy. Čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít bude tvoriť Prílohu č. 4 tejto zmluvy.
- 6.3 Miestom plnenia predmetu diela, jeho jednotlivých častí, projektovej a realizačnej dokumentácie, prác a služieb je Mestský úrad v Trenčíne, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín.
- 6.4 Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu diela, jeho jednotlivých častí formou podpisu preberacieho protokolu, akceptačného protokolu, záverečného preberacieho protokolu je Ing. Jirí Slynka, alebo ním poverená zodpovedná osoba.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať celkovú dokumentáciu vyhotovenú podľa tejto zmluvy v dvoch vyhotoveniach a to tak v písomnej ako aj elektronickej forme na nosiči informácií (ďalej len „CD“ alebo „DVD“).



- 6.6 Zhotoviteľ súhlasí s tým, aby sa jeho zástupcovia stali členmi Riadiaceho výboru projektu ustanoveného objednávateľom.
- 6.7 V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu negatívne ovplyvniť plnenie zmluvy, sú obe zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvu stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.
- 6.8 Predmet diela podľa bodu 2.3 písmeno a) článku II. bude zrealizovaný najneskôr do dňa 31.10.2015.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo, resp. činnosti riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi pri vykonávaní dodávok potrebnú súčinnosť.
- 7.3 V prípade skoršieho uskutočnenia dodávok môže objednávateľ tieto prevziať i v skoršom ako dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Vlastnícke právo k veci, prostredníctvom ktorej bude predmet zmluvy vyjadrený, bude prechádzať na objednávateľa dňom úhrady všetkých faktúr zhotoviteľovi diela.
- 7.5 Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dňom nadobudnutia vlastníckych práv.
- 7.6 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh (postup) vykonávania dodávok zhotoviteľom podľa vlastnej potreby a na určených kontrolných dňoch o ktorých bude zhotoviteľ vopred uzrozmeneý.
- 7.7 Objednávateľ má právo zastaviť, resp. prerušiť vykonávanie dodávok, ak zhotoviteľ vykoná práce zjavne chybné, t. j. v rozpore s touto zmluvou, so Zmluvou o NFP, prípadne platnými predpismi SR a EÚ. Takéto pozastavenie nemá vplyv na dohodnutý čas vykonania dodávky.
- 7.8 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržujúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 7.9 Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN). Súčasne bude zhotoviteľ sústreďovať doklady, ktoré ukladajú príslušné technické predpisy a všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.10 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 7.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a pod.). Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávateľ aj vopred oznámiť zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch alebo faktúrach zhotoviteľa a pod)“.
- 7.12 Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávateľ aj vopred oznámiť zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch alebo faktúrach zhotoviteľa a pod)“.



Článok VIII.
Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- 8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou (nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného zhotoviteľom a/alebo neautorizovaným zásahom objednávateľa.

Článok IX.
Záruky

- 9.1 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku, že jednotlivé časti diela budú funkčné a budú mať vlastnosti uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy po celú dobu záruky, ktorá trvá **12 mesiacov** odo dňa podpísania jednotlivých akceptačných protokolov, t. j. odo dňa odovzdania jednotlivých častí diela do prevádzky.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie väd diela dodaného podľa zmluvy. Prípadné náklady na bezplatné odstránenie väd, pokiaľ neboli spôsobené nesprávnym používaním, diela znáša zhotoviteľ.
- 9.3 Povinnosti zhotoviteľa zo záruky podľa tejto zmluvy sú podmienené používaním diela v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré budú doručené objednávateľovi.
- 9.4 Zodpovednosť zhotoviteľa zo záruky (ďalej len „reklamácia“) uplatňuje objednávateľ z miesta dodávky predmetu plnenia.
- 9.5 V rámci reklamačného konania v prípade oznámenia akejkoľvek poruchy alebo chyby (vady) objednávateľom zhotoviteľovi počas plynutia záručnej doby, sa zaväzuje zhotoviteľ k reakčnej dobe, ktorá nesmie byť počas pracovných dní dlhšia ako 24 hodín, potvrdiť objednávateľovi, resp. jeho kontaktnej osobe, prijatie hlásenia chyby alebo poruchy (vady). Reklamácia sa podáva písomne (alebo e-mailom, faxom s následným zaslaním v písomnej forme). V reklamácií objednávateľ popíše chyby diela, uvedie v čom sa prejavujú, vrátane dôkazov a požiadaviek na nápravu. Ak nie je dohodnuté inak, zhotoviteľ zahájí práce na oprave čo najskôr od obdržania reklamácie, v sídle zhotoviteľa, pokiaľ to charakter chyby umožňuje. Záručná doba sa predlžuje o celý čas trvania reklamácie. O dobe a predmete odstránenia chyby spíše zhotoviteľ protokol, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 9.6 Počas záručnej doby zabezpečí zhotoviteľ záručný technický servis a odstráni chyby diela opravou alebo výmenou chybných častí diela, vrátane zabezpečenia dopravy.
- 9.7 Za odstránenie chyby (vady) diela sa považuje aj náhradný spôsob vyriešenia vady diela, ak cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť diela.

Článok X.
Zmluvné pokuty

- 10.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti v zmysle harmonogramu v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % za každý aj začatý deň omeškania z ceny omeškanej časti vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
- 10.2 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti v zmysle harmonogramu v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % za každý aj začatý deň omeškania z celkovej ceny vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
- 10.3 Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa neduplikujú, t.j. zmluvnú stranu možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevylučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.



Článok XI.

Procedúry riadenia zmien v rámci zmluvných podmienok

- 11.1 Zástupcovia oprávnení k rokovaniu o technických veciach k dielu môžu v prípade potreby, po vzájomnej dohode zmeniť technické parametre, pokiaľ takáto zmena neovplyvní pôvodný predmet diela, zvýšenie ceny diela, špecifikované podľa tejto zmluvy.
- 11.2 Zmena technických parametrov podľa bodu 11.1 tohto článku môže byť realizovaná iba písomnou formou, s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou a schválená poskytovateľom a obidvoma zmluvnými stranami. Uvedená písomná špecifikácia bude prílohou ku zmluve a stane sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmena bude účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán, zastúpených zástupcami oprávnenými k rokovaniu o veciach technických, podľa uvedených časových termínov.
- 11.3 Zmluvné strany môžu v prípade potreby, po schválení poskytovateľom a po vzájomnej dohode, navrhnuť zmenu technických parametrov, prípadne zmenu rozsahu a ceny diela.
- 11.4 Zmena zmluvných podmienok podľa bodu 11.3 musí byť realizovaná písomným dodatkom s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou. Zmena bude platná po podpise dodatku zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na profile objednávateľa.

Článok XII.

Ustanovenia o autorskom práve

- 12.1 Objednávateľ má právo na dodanie zdrojových kódov predmetu zmluvy (t.j. počítačového programu vyvíjaného na mieru objednávateľa), ako neoddeliteľnej súčasti dodávky - to sa netýka osobitných licencovaných produktov, ktoré sa riadia licenčnými podmienkami.
- 12.2 Objednávateľ bude vlastníkom databázy údajov tvorenej predmetom zmluvy podľa rozsahu uvedeného v Technickej špecifikácii predmetu diela, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Pod pojmom databáza údajov sa rozumejú dáta uložené v štruktúre podľa riešenia predmetu zmluvy.
- 12.3 Objednávateľ môže, po dohode so zhotoviteľom, udeliť súhlas na sprístupnenie realizovaného predmetu zmluvy týkajúceho sa objednávateľa a iba v rozsahu predmetu dodávky aj zástupcom tretích strán, pokiaľ to bude nevyhnutné v rámci plnenia jeho úloh podľa príslušných zákonov. Podpisom tejto zmluvy objednávateľ nadobúda právo použiť realizovaný predmet zmluvy v rozsahu stanovenom licenciou.
- 12.4 Ak sa v čase po uzavretí zmluvy zistí akékoľvek porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a ktoré zaviniť zhotoviteľ, zaväzuje sa zhotoviteľ vysporiadať takéto práva a uspokojiť nároky tretích osôb v plnom rozsahu, na vlastné náklady a bez nároku na ich následné uplatňovanie voči objednávateľovi.

Článok XIII.

Vyššia moc

- 13.1 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.
- 13.2 Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.

Článok XIV.

Odstúpenie od zmluvy

- 14.1 Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto zmluvy. Za podstatné porušenia tejto zmluvy sa chápe:
 - ak zhotoviteľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať so zhotovením diela viac ako 21 dní podľa termínov uvedených v harmonograme, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy
 - ak objednávateľ bude meškať s poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy dlhšie ako 10 dní
 - v prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má zhotoviteľ právo odstúpiť od zmluvy, resp. pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov zhotoviteľa.



- 14.2 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päť dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 14.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy z dôvodu podľa prvej vety sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa tejto zmluvy sa zastavujú. Účinky odstúpenia prvej a druhej vety nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Ukončením zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

Článok XV. Osobitné ustanovenia

- 15.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 15.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.
- 15.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu zmluvy na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto zmluvy, pričom bude rešpektovať odsúhlasené požiadavky objednávateľa.
- 15.4 Zhotoviteľ garantuje nezávadnosť predmetu zmluvy z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.
- 15.5 Objednávateľ akceptuje použitie subdodávateľov pri zhotovení diela. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávateľom a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky.
- 15.6 Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 15.7 Zhotoviteľ prehlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku diela objednávatelovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu zmluvy.
- 15.8 Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a technických predpisov, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiaru ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávateľa.
- 15.9 Zhotoviteľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávatelia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, o objednávatelovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

Článok XVI. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 16.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. V platnom znení (Obchodný zákonník).
- 16.2 Zmluvu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
- 16.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody



o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 16.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť ostatné zmluvné strany.
- 16.5 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 16.6 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom zhotoviteľ obdrží dva podpísané rovnopisy a objednávatel' tri rovnopisy. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 16.7 Zmluva je platná dňom podpisania obidvoch zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na stránke objednávatel'a, a to www.trencin.sk.
- 16.8 Objednávatel' nie je povinný túto zmluvu zverejniť skôr, než bude proces verejného obstarávania schválený poskytovateľom.

Článok XVII. Zoznam príloh

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

- Príloha č. 1 - Aktivita predmetu diela
Príloha č. 2 – Technická špecifikácia predmetu diela
Príloha č. 3 - Rozpočet predmetu diela.
Príloha č. 4 – Čiastkový harmonogram realizácie diela

Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V dňa

V Trenčíne dňa

Zhotoviteľ:

.....

Objednávatel':

.....



AKTIVITY PREDMETU DIELA

- REALIZOVNÉ AKTIVITY PREDMETU DIELA – PROJEKTU V SÚLADE SO ZMLUVOU O POSKYTNUTÍ NFP**

HLAVNÁ AKTIVITA/PODPORNÁ AKTIVITA	NÁZOV AKTIVITY
Hlavná aktivita	Analýza a dizajn ISVS
Hlavná aktivita	Implementácia ISVS
Hlavná aktivita	Testovanie ISVS
Hlavná aktivita	Nasadenie ISVS
Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
Podporná aktivita	Riadenie projektu
Podporná aktivita	Publicita a informovanosť

- ZOZNAM SLUŽIEB REALIZOVANÝCH V RÁMCI HLAVNÝCH AKTIVÍT, KTORÉ SÚ PREDMETOM DIELA – PROJEKTU V SÚLADE S PRÍLOHOU Č. 2 TEJTO ZMLUVY**

Služba	Typ služby	Používatelia	Úroveň
Diskusné fórum obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Elektronická úradná tabuľa obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o cestovnom ruchu	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o činnosti obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani z nehnuteľností	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani za psa	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani za ubytovanie	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o materských školách v obci	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o mestskej polícii	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o odpadovom hospodárstve	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
	eGovernment	občan (G2C),	4



Mesto Trenčín

Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

Informovanie o pamätihodnostiach obce	služba	podnikateľ (G2B)	
Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o sociálnych službách v obci	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o školských obvodoch	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o územnom pláne	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o verejnom obstarávaní	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o voľbách a referendách	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o základných školách v obci	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o životnom prostredí	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie verejnosti o civilnej ochrane	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia. Vyzvanie majiteľa pozemku na odstránenie odpadu.	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	eGovernment služba	podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie strát a nálezov	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	eGovernment služba	podnikateľ (G2B)	4



Mesto Trenčín

Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Platenie miestnych daní	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Podávanie daňového priznania k dani za psa	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Poskytovanie odľahčovacej služby	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie opatrovateľskej služby	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie prepravnej služby	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín	eGovernment služba	podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie používania symbolov obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie výrubu drevín	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Prenájom bytových priestorov obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	3
Pripomienkovanie investičného zámeru obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Pripomienkovanie návrhov nariadení	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Spracovanie elektronických účtovných dokladov	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Určovanie podmienok úprav komunikácií	eGovernment	podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej	4



Mesto Trenčín

Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

po haváriách inžinierskych sietí	služba	správy (G2G)	
Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Vrátenie pomernej časti dane	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Vybavovanie sťažností a podnetov	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny vo verejnej zeleni	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Vydávanie rybárskeho lístku	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Vydávanie stanoviska k zmene druhu pozemku	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Vydávanie voličského preukazu	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Zverejňovanie aktualít a informačný servis	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4

• **PODPORNÁ SLUŽBA IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU V RÁMCI PODPORNÝCH AKTIVÍT PROJEKTU**

Riadenie implementácie projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ v podmienkach štrukturálnych fondov bude zabezpečené v rámci implementačnej fázy projektu podľa podmienok stanovených v Zmluve o NFP a vo všetkých dokumentoch, na ktoré bude táto Zmluva o poskytnutí NFP odkazovať, uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP a podľa podmienok uvedených v platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ. Bude zabezpečená plynulosť realizácie všetkých procesov a plynulosť plnenia úloh všetkých zainteresovaných strán. V rámci riadenia projektu bude zabezpečený monitoring vývoja prác na jednotlivých aktivitách projektu a publicita projektu tak, aby bola zaistená plynulá nadväznosť pracovných procesov v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy.



**• ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PREDMETU DIELA – PROJEKTU
V SÚLADE SO ZMLUVOU O POSKYTNUTÍ NFP**

Hlavná aktivita/ Podporná aktivita	Názov aktivity	Termín realizácie od:	Termín realizácie do:
Hlavná aktivita	Analýza a dizajn ISVS	<i>(bude doplnený pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP)</i>	
Hlavná aktivita	Implementácia ISVS		
Hlavná aktivita	Testovanie ISVS		
Hlavná aktivita	Nasadenie ISVS		
Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií		
Podporná aktivita	Riadenie projektu		
Podporná aktivita	Publicita projektu		



TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU DIELA
(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)



ROZPOČET PREDMETU DIELA

(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)



ČIASTKOVÝ HARMONOGRAM REALIZOVANÝCH AKTIVÍT
(vypracuje a doplní zhotoviteľ v zmysle Článku VI bod 6.2 zmluvy)



Obchodné podmienky pre časť II predmetu zákazky

NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY O POSKYTNUTÍ PODPORY

**uzatvorená podľa ustanovenia § 269 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom
znení
medzi týmito zmluvnými stranami:**

Poskytovateľ:

.....

.....

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

IČ DPH:

Telefónne číslo:

Zastúpený:

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné:

pre veci technické:

Poskytovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka č.
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **Mesto Trenčín**

Mierové námestie 2

911 64 Trenčín

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu: 255 81 243/7500

IČO: 00312037

DIČ: 2021079995

Telefónne číslo: 032 6504 270

Zastúpený: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné: JUDr. Šimon Cibulka

pre veci technické: Ing. Jiří Slynko

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

uzatvorili túto rámcovú dohodu (ďalej len „rámcová dohoda“)



Článok I.
Úvodné ustanovenia

- 1.1 Účelom rámcovej dohody je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní podpory implementovaného projektu s názvom „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ (ďalej len „projekt“) realizovaného na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2111022003101 uzatvorenej medzi objednávatelom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR a Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi Mestom Trenčín a xxxxxxxxxxxxxxxx v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti.
- 1.2 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa dodať služby uvedené v Čl. 2 tejto rámcovej dohody podľa potrieb a na základe objednávok objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť, služby prevziať a zaplatiť kúpnu cenu.

Článok II.
Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom plnenia podľa tejto rámcovej dohody je poskytovanie podpory: podpora HW, podpora SW (maintenance) implementovaného projektu v dohodnutom rozsahu, kvalite a čase podľa harmonogramu schváleného obidvoma zmluvnými stranami po implementácii projektu, v priestoroch objednávateľa, v súlade s bodom 2.2 tohto článku.
- 2.2 Podpora zahŕňa predovšetkým tieto činnosti poskytovateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa:
- a) podporu licencií dodaného licenčného softvéru (dodávka nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania)
 - b) podporu dodaného aplikačného softvéru (priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaistiť kompatibilitu s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií)
 - c) zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov (Reakčný čas, v ktorom je poskytovateľ povinný reagovať a začať analyzovať vzniknutú závadu podľa tohto bodu je počas pracovných dní 24 hodín, odstránenie závady výmenou alebo náhradným riešením musí byť do 3 pracovných dní v prípade kritických závad, ktoré bránia riadnemu používaniu diela.)
 - d) hot-line podpora (Objednávateľ nahlási požiadavku na vykonanie podpory prostredníctvom hot-line centra zriadenom poskytovateľom (v prípade výskytu chyby softvéru dodaného poskytovateľom v rámci projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“). objednávateľ kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom telefonického kontaktu, alebo prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa.)
 - e) technická podpora (Pri zmenách programových súčastí, nových verziách softvéru, databáz, aplikačných serverov a podobne, zodpovedá poskytovateľ za konfiguráciu ním dodaných častí tak, aby bola zabezpečená plná funkcionálna a integrita elektronických služieb. Poskytovateľ poskytne v rámci podporných činností konzultácie k ním nasadeným aplikáciám alebo softvéru iným poskytovateľom, ktorí uzavrujú zmluvný vzťah s objednávatelom na dodanie softvéru, hardvéru alebo akýchkoľvek ITC systémov)
 - f) metodická podpora (Poskytovateľ vykonáva zaškolenia pracovníkov objednávateľa na prácu s upravenými, aktualizovanými systémami, pokiaľ sa ich používanie radikálne zmení (napríklad pri zmene procesov, alebo frontendu), zmeny prevádzky a administrácie systémov (školenie pre IT administrátorov). Konzultácie a telefonická podpora sa poskytnú v nevyhnutnej, potrebnej miere tak, aby pracovníci objednávateľa mali dostatočné znalosti pre prácu s novými, zmenenými aplikáciami a systémami)

- 2.3 Predmet rámcovej dohody bude financovaný z rozpočtových prostriedkov objednávateľa.



Článok III.

Cena za služby

- 3.1 Cena za podporu, špecifikovaná v Prílohe č. 2 rámcovej dohody, ktorej maximálna výška za obdobie 12 mesiacov je definovaná v bode 3.6 tohto článku Rámcovej dohody, zahŕňa minimálne tento rozsah prác v zmysle článku II bod 2.2 Rámcovej dohody:

Predmet podpory	MJ	Počet MJ
podpora licencií dodaného licenčného softvéru	rok	1
podpora dodaného aplikačného softvéru	osobodeň	37
zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov	rok	1
hot-line podpora	osobodeň	16
technická podpora	osobodeň	27
metodická podpora	osobodeň	27

- 3.2 Cena za službu bola stanovená dohodou zmluvných strán. Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy.
- 3.3 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na služby vynaložené poskytovateľom v rámci podmienok tejto rámcovej dohody. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 Cena je stanovená poskytovateľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.5 Celková dohodnutá cena podpory uvedená v bode 3.1 tejto zmluvy platí počas platnosti zmluvy. Môže byť menená iba so súhlasom zmluvných strán, ak v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.
- 3.6 Cena za jeden rok (12 mesiacov) plnenia predmetu zmluvy nepresiahne sumu **65 725 EUR vrátane DPH**.
- 3.7 Objednávka na podporu bude zo strany Objednávateľa vystavená vždy na obdobie minimálne 12 mesiacov.

Článok IV.

Fakturačné a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto rámcovej dohody platbou proti dokumentu (p/D), ktorým je faktúra poskytovateľa.
- 4.2 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy vznikne poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy. Platby budú vykonané na základe faktúr poskytovateľa s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie jednotlivých častí plnenia podpory.



- 4.3 Poskytovateľ bude fakturovať jednotlivé dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných služieb na adresu objednávateľa.
- 4.4 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený preberací protokol o vykonaní podpory zodpovedným pracovníkom objednávateľa.
- 4.5 Každá faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia alebo odo dňa poskytnutia riadneho plnenia poskytovateľom, podľa toho, ktorý z týchto dní nastal neskôr. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. Z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (§ 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení). Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne poskytovateľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 4.6 Faktúry s prílohami bude poskytovateľ predkladať v troch origináloch.

Článok V.

Čas, miesto a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom poskytovania podpory je Mestský úrad v Trenčíne, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín.
- 5.2 Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu podpory, jej jednotlivých častí formou podpisu preberacieho protokolu je xxxxxxxxxxxx, alebo ním poverená zodpovedná osoba.
- 5.3 V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu mať negatívny vplyv na plnenie rámcovej dohody, sú obe zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvu stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.
- 5.4 Objednávateľ objednáva predmet plnenia vždy na obdobie minimálne 12 mesiacov.
- 5.5 Objednávateľ odošle písomnú objednávku na rozsah služieb podľa článku 2.2 poštou na adresu poskytovateľa. V prípade nutnosti môže objednávateľ odoslať objednávku aj mailom. V objednávke uvedie predmet plnenia podľa článku 2.2.
- 5.6 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **48 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať činnosti v rámci podpory riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pri vykonávaní dodávok potrebnú súčinnosť.
- 6.3 Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržujúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 6.4 Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN).

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- 7.2 Poskytovateľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou (nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného poskytovateľa a/alebo neautorizovaným zásahom objednávateľa.

Článok VIII.

Informačná bezpečnosť



8.1 Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

8.1.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto rámcovej dohody, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z Mestského registra Mesta Považská Bystrica a iných národných registrov v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z Mestského registra Mesta Považská Bystrica na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

8.2 Pre účely tejto rámcovej dohody sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

- 8.2.1 Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy
- 8.2.2 Ochranu dát objednávateľa
- 8.2.3 Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa
- 8.2.4 Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.

8.3 Pre oblasť podľa bodu 8.2.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

- 8.3.1 žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto rámcovej dohody získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto rámcovej dohody zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto rámcovej dohody za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto rámcovej dohody. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
- 8.3.2 za dôverné informácie sú na základe tejto rámcovej dohody stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto rámcovou dohodou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.
- 8.3.3 ak budú mať pri plnení tejto rámcovej dohody prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnéj, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy považujú sa tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto rámcovej dohody alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- 8.3.4 budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiať, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
- 8.3.5 písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.
- 8.3.6 použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.



Mesto Trenčín

Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

- 8.3.7 obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
 - 8.3.8 o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- 8.4 Pre oblasť podľa bodu 8.2.2 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.4.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.
 - 8.4.2 poskytovateľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.
 - 8.4.3 poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu zákazníka.
 - 8.4.4 poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.
- 8.5 Pre oblasť podľa bodu 8.2.3 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.5.1 zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.
 - 8.5.2 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú.
 - 8.5.3 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a zástupcu vo veciach technických poskytovateľa.
 - 8.5.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia.
 - 8.5.5 pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo zástupcu vo veciach technických poskytovateľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa.
 - 8.5.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy.
 - 8.5.7 zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
 - 8.5.8 poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.
 - 8.5.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.
- 8.6 Pre oblasť podľa bodu 8.2.4 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.6.1 všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a KZ budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená.
 - 8.6.2 zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.



- 8.6.3 v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body 8.6.1 a 8.6.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.
- 8.1.2. pre účely tejto zmluvy – odseku 8.6 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

Článok IX. **Zmluvné pokuty**

- 9.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny služby alebo jej časti podľa tejto rámcovej dohody, môže poskytovateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania, z dlžnej sumy, v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa bodu 4.6 tohto článku z vlastnej viny.
- 9.2 V prípade omeškania poskytovateľa s realizovaním služby alebo jeho časti v objednávke, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania z ceny omeškanej časti vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
- 9.3 Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody sa neduplikujú, t.j. zmluvného partnera možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevylučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.

Článok X. **Vyššia moc**

- 10.1 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.
- 10.2 Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.

Článok XI. **Odstúpenie od rámcovej dohody**

- 11.1 Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od rámcovej dohody, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenia tejto dohody sa chápe:
- ak poskytovateľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať s dodaním služby viac ako 5 dní podľa termínov uvedených v objednávke
 - ak objednávateľ bude meškať s poskytnutím spolupôsobenia podľa tejto rámcovej dohody dlhšie ako 10 dní,
 - v prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má poskytovateľ právo odstúpiť od rámcovej dohody, resp. pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov
- 11.2 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od rámcovej dohody odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päť dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od rámcovej dohody odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 11.3 V prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov príde k odstúpeniu poskytovateľa NFP v zastúpení Ministerstvo financií Slovenskej republiky od Zmluvy o poskytnutí NFP, objednávateľ je vždy oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody o poskytnutí podpory.



- 11.4 Ukončením zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka rámcovej dohody povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania rámcovej dohody.

Článok XII.

Osobitné ustanovenia

- 12.1 Rámcovú dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 12.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet rámcovej zmluvy ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.
- 12.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu rámcovej dohody na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto rámcovej dohody, pričom bude rešpektovať odsúhlasené požiadavky objednávateľa.
- 12.4 Poskytovateľ garantuje nezávadnosť predmetu rámcovej dohody z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.
- 12.5 Objednávateľ akceptuje použitie subdodávateľov pri poskytovaní služby. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávateľom a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky.
- 12.6 Poskytovateľ prehlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku služieb objednávateľovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu rámcovej dohody.
- 12.7 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a technických predpisov, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiaru ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávateľa a zodpovedá za poskytovanie podpory diela v rozsahu a spôsobom uvedeným v rámcovej dohode.
- 12.8 Poskytovateľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávatelia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie o objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

Článok XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. V platnom znení (Obchodný zákonník).
- 13.2 Rámcovú dohodu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto rámcovej dohody budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť ostatné zmluvné strany.
- 13.5 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto rámcovej dohode, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 13.6 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom poskytovateľ obdrží dva podpísané rovnopisy a objednávateľ tri rovnopisy. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu rámcovej dohody známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy



- 13.7 Rámcová dohoda je platná dňom podpísania obidvoch zmluvných strán po schválení vykonaného verejného obstarávania na predmet tejto rámcovej dohody zo strany poskytovateľa NFP a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. V prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov nenadobudne Zmluva o dielo podľa predchádzajúcej vety účinnosť do 6 mesiacov od uzavretia tejto rámcovej dohody, táto rámcová dohoda stráca platnosť.
- 13.8 Poskytovateľ berie na vedomie, že táto rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

Článok IX. Zoznam príloh

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha č. 1 - Popis podpory.

Príloha č. 2 – Rozpočet predmetu podpory

Príloha č. 3 - Harmonogram podpory.

Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V dňa

V Trenčíne dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....

.....



PRÍLOHA č. 1 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory

POPIS PODPORY

(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)



PRÍLOHA č. 2 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory

ROZPOČET PREDMETU PODPORY

(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)



PRÍLOHA č. 3 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory

HARMONOGRAM PODPORY

(vypracuje a doplní poskytovateľ v zmysle Článku II bod 2.1 tejto dohody)