



UŽŠIA SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

SLUŽBY

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

UP-VO-2013/93175/104488

PREDMET ZÁKAZKY: **ELEKTRONIZÁCIA SLUŽIEB MESTA TRENČÍN**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Trnave, .....

.....

**Ing. Katarína Chebeňová**

Osoba zodpovedná za  
verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Trenčíne, .....

.....

**Mgr. Richard Rybníček**

primátor

V Trenčíne, november 2013



**OBSAH**

<b>A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV .....</b>	<b>4</b>
Časť I. ....	4
<b>Všeobecné informácie .....</b>	<b>4</b>
1 Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2 Predmet zákazky: .....	4
3 Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	5
4 Zdroj finančných prostriedkov, Podmienky financovania .....	5
Časť II. ....	5
<b>Dorozumievanie a vysvetľovanie .....</b>	<b>5</b>
5 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi .....	5
6 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	6
Časť III. ....	6
<b>Príprava ponuky .....</b>	<b>6</b>
7 Vyhodenie ponuky .....	6
8 Jazyk ponuky .....	7
9 Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	7
10 Zábezpeka .....	7
11 Obsah ponuky .....	9
Časť IV. ....	10
<b>Predkladanie ponúk .....</b>	<b>10</b>
12 Predloženie ponuky .....	10
13 Platnosť ponuky .....	10
14 Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	10
15 Označenie obálky ponuky .....	11
16 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	11
Časť V. ....	11
<b>Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>11</b>
17 Otváranie ponúk .....	11
18 Preskúmanie ponúk .....	12
19 Vysvetľovanie ponúk .....	12
20 Vyhodnotenie ponúk .....	12
Časť VI. ....	13
<b>Prijatie ponuky .....</b>	<b>13</b>
21 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	13
22 Uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody .....	13
Časť VII. ....	13
<b>Ďalšie informácie .....</b>	<b>13</b>
23 Požiadavky verejného obstarávateľa .....	13
24 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	14
25 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	14
26 Subdodávateľa .....	14
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI .....</b>	<b>15</b>
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>16</b>
<b>A.4 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÝCH KRITÉRIÍ .....</b>	<b>17</b>
<b>B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>18</b>
<b>B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY .....</b>	<b>22</b>
<b>B.3 ROZPOČET .....</b>	<b>52</b>
<b>Príloha č. 1 SP Technická dokumentácia .....</b>	<b>53</b>
<b>Príloha č. 2 SP Rozpočet pre časť I predmetu zákazky .....</b>	<b>54</b>
<b>Príloha č. 3 SP Rozpočet pre časť II predmetu zákazky .....</b>	<b>55</b>



<b>Príloha č. 4 SP Vyhlásenie uchádzača .....</b>	<b>56</b>
<b>Pokyny pre uchádzacov na vyplnenie Prílohy č. 2 Rozpocet pre časť I predmetu zakazky</b>	



## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Mesto Trenčín**  
Adresa organizácie: Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín  
IČO: 00312037  
DIČ: 2021079995  
V zastúpení: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta

**Kontaktná adresa:** **Visions, s.r.o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava**  
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Chebeňová  
Telefón: +421 905 747 236  
E-mail: chebenova@visions.cc

#### 2 PREDMET ZÁKAZKY:

2.1 Názov predmetu zákazky: Elektronizácia služieb Mesta Trenčín

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: 1 297 040,00 Eur bez DPH.

2.3 Predmetom zákazky je implementácia a udržiavateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“, ktorý v rámci implementácie bude pozostávať z procesnej analýzy, inovácie resp. dobudovania komponentov referenčnej architektúry a vybudovania integrovaného informačného systému, podporenej systémom projektového riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov. V rámci udržiavateľnosti projektu z podpory a ďalšieho rozvoja integrovaného informačného systému na Mestskom úrade v Trenčíne.

2.4 Druh zákazky: služby, kategória služieb č.: 7

2.5 Nomenklatúra: Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet obstarávania  
72200000-7

Doplňujúce predmety:

48800000-6  
48600000-4  
30210000-4  
30230000-0  
72600000-6  
79421000-1

2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 - „Opis predmetu zákazky“ a B.2 - „Obchodné podmienky“.

2.7 Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky pozostáva z dvoch častí. Uchádzač musí predložiť ponuku na obidve časti predmetu zákazky.

Časť I – Implementácia projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“,

Predmetom zákazky pre časť I je sprístupnenie navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb s prepojením na ÚPVS a centrálné registre s komplexnou podporou systémom projektového riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov.



Časť II - Udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“

Predmetom zákazky pre časť II je podpora prevádzky integrovaného IS v rámci časti I predmetu zákazky pre udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ a jeho ďalší rozvoj na Mestskom úrade v Trenčíne.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 *Opis predmetu zákazky* a B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

## 2.8 Variantné riešenie

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 3 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky: Mestský úrad v Trenčíne, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

3.2 Predpokladaný termín začiatku plnenia zmluvy časti I predmetu zákazky: 01.06.2014

3.3 Termín ukončenia plnenia zmluvy časti I predmetu zákazky: najneskôr 31.10.2015

3.4 Trvanie zmluvy časť II predmetu zákazky: od 01.11.2015 do 31.10.2019

## 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PODMIENKY FINANCOVANIA

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z ERDF (85%) a štátneho rozpočtu (10%) v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa (5%).

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Splatnosť faktúr bude 60 dní pre časť I predmetu zákazky, 30 dní pre časť II predmetu zákazky odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

4.3 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s §5 zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **1 297 040,- EUR bez DPH**.

4.4 Predpokladaná hodnota pre časť I predmetu zákazky je **1 017 040,- EUR bez DPH**.

4.5 Predpokladaná hodnota pre časť II predmetu zákazky je **280 000,- EUR bez DPH**.

4.6 Celková cena za ročnú podporu nesmie presiahnuť sumu **65 725,- EUR vrátane DPH**.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 5 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

5.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou, ktorá je rovnako dostupná každému záujemcovi a zaručuje úplnosť, pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií.

5.2 Pri poskytnutí vysvetlení a iného dorozumievania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), tieto informácie sa musia doručiť aj v listinnej forme, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať.

5.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu (elektronicky) a informácie doručenej v listinnej forme, je rozhodujúca listinná forma.

5.4 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe vo formáte .pdf na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré



sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

- 5.5 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, resp. môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku v závislosti od úkonu, proti ktorému nápravné opatrenie smeruje. Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 5.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

## **6 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 6.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (§ 38 zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov. (V ďalšom texte sa pojmom súťažné podklady rozumie: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)
- 6.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená kontaktnej osobe v písomnej forme podľa bodu 5.2 týchto súťažných podkladov najneskôr do **13.5.2014**.
- 6.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 6.2, verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne, preukázateľne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, avšak najneskôr 6 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.4 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.5 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov predložené v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

## **Časť III.**

### **Príprava ponuky**

## **7 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 7.4 Ponuka musí byť rozdelená na dve osobitne oddelené a uzavreté časti. Časť označenú slovom „Kritériá“, obsahujúcu návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a časť označenú slovom „Ostatné“ ktorá bude



obsahovať všetky ostatné dokumenty ponuky, vyžadované podľa súťažných podkladov a iných dokumentov.

- 7.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka, každá jej časť bola zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda tvorila jeden celok za časť „Ostatné“ a jeden celok za časť „Kritéria“, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba, alebo prípadne iným podobným druhom väzby.
- 7.6 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 14.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## **8 JAZYK PONUKY**

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

## **9 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 9.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 9.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 9.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 9.5 Uchádzač uvedie navrhovanú jednotkovú cenu vyjadrenú v mene EUR v prílohe č. 2 súťažných podkladov v rámci jednotlivých položiek rozpočtu pre časť I predmetu zákazky, ako jednotkovú cenu celkovú a nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním konkrétnej položky rozpočtu. Výsledkom bude celková cena s DPH na konkrétnu položku rozpočtu, ako súčet ceny bez DPH (súčin jednotkovej ceny a zadávaného množstva) a výšky DPH, v závislosti od toho, či uchádzač je platiteľom DPH alebo nie je.
- 9.6 Uchádzač ďalej uvedie v prílohe č. 3 súťažných podkladov jednotkovú cenu ako nemennú za jednotlivé podporné činnosti týkajúce sa časti II predmetu zákazky. Výsledkom bude celková cena podpory s DPH.
- 9.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

## **10 ZÁBEZPEKA**

- 10.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 10.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **3 000,00 eur** (slovom: tritisíc eur).
- 10.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 10.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
  - 10.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- 10.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 10.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa





10.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke: ČSOB a.s.  
č. účtu: 25873633/7500  
IBAN: SK70 7500 0000 0000 2587 3633  
SWIFT: CEKOSKBX  
variabilný symbol: 2013000004

10.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

10.4.1.3 Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

10.4.1.4 Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

#### 10.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

10.4.2.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

10.4.2.2 Originál záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy banke do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípadoch podľa bodu 10.7 súťažných podkladov a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

10.4.2.3 Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 10.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky

10.5.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.

10.5.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak

10.5.2.1 uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ a obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

10.5.2.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

10.5.3 Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

10.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

10.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk uchádzačov, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo





verejnom obstarávaní v jeho prospech alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

10.8 V prípade skupiny dodávateľov môže každý dodávateľ zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovaný výšku zábezpeky uvedenú v bode 10.2 súťažných podkladov.

## 11 OBSAH PONUKY

11.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

11.2 Časť ponuky označená ako „Kritériá“ musí obsahovať:

11.3 Cenovú ponuku požadovaných služieb a tovarov a ich častí v štruktúre podľa časti B.3 Rozpočet, nacenení podľa špecifikácií v časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, osobitne za každú časť predmetu zákazky (*Príloha č. 2 Rozpočet pre časť I predmetu zákazky a Príloha č. 3 Rozpočet pre časť II predmetu zákazky* súťažných podkladov);

11.4 Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk - podľa časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia vyhotovené podľa vzoru v časti A.4 Návrh plnenia súťažných kritérií, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

11.5 CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Kritériá“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky** v súlade s bodom 5.4.

11.6 Časť ponuky označená ako „Ostatné“:

- **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- **Obsah ponuky** - zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača.
- **Identifikačné údaje uchádzača/skupiny** dodávateľov v štruktúre obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, telefónne číslo, e-mail, meno a funkciu kontaktnej osoby, meno a podpis osoby/osôb oprávnenej podpísať predkladaný návrh.
- Podrobný návrh plnenia predmetu zákazky opisujúci spôsob splnenia predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky* Súťažných podkladov. Uchádzač predloží v ponuke osobitne podrobný návrh plnenia za každú časť predmetu zákazky, ktorý **nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk** spôsobom uvedeným v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* Súťažných podkladov.
- Návrh zmluvy na časť I predmetu zákazky, **vrátane príloh, (návrh zmluvy nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk)**, podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov; uchádzač doplní prílohy zmluvy podľa zoznamu príloh, ktorý je uvedený v čl. XVII návrhu zmluvy o dielo;
- Návrh Rámcovej dohody na časť II predmetu zákazky, **vrátane príloh, (návrh Rámcovej dohody nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk)**, podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov; uchádzač doplní prílohy



Rámcovej dohody v zmysle časti B.1 súťažných podkladov, do zoznamu príloh, ktorý je uvedený v čl. IX návrhu Rámcovej dohody;

- Vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- V prípade skupiny dodávateľov splnomocnenie pre lídra skupiny dodávateľov od všetkých členov skupiny dodávateľov.
- CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Ostatné“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky v súlade s bodom 5.4.
- Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 10 súťažných podkladov.

## Časť IV. Predkladanie ponúk

### 12 PREDLOŽENIE PONUKY

- 12.1 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejnej súťaže nemôže zúčastniť.
- 12.3 Uchádzač predloží ponuku v **jednom** origináli.
- 12.4 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v elektronickej podobe vo formáte .pdf (na needitovateľnom CD/DVD nosiči) z dôvodu predkladania ponuky Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v súlade s bodmi 11.2 a 11.3.
- 12.5 V prípade, ak ponuku do súťaže predloží skupina dodávateľov, a ak jej ponuku verejný obstarávateľ prijme, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 12.6 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 15, ktorá bude obsahovať dve osobitné uzavreté časti podľa bodu 11.1, osobne alebo ju zašle poštovou zásielkou na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 14.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.
- 12.7 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu kontaktnej osoby.
- 12.8 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba uvedená verejného obstarávateľa uvedená v bode 14.1 vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Osobne možno doručiť ponuku na adresu uvedenú v bode 14.1 v čase od 8:30 do 11:30 a od 13:00 do 16:00 cez pracovné dni v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 14.2.

### 13 PLATNOSŤ PONUKY

- 13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.12.2014**.
- 13.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa Zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa záujemcom/uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 13.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

### 14 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK



14.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta:

**Visions, s.r.o.**  
Štefánikova 23  
917 01 Trnava

14.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **26.5.2014 o 10:00 hod.**

14.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 14.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **15 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

15.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 11 do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené, a označené nasledovnými údajmi:

15.2 časť ponuky „Kritéria“ musí byť označená s heslom súťaže **„Kritéria – Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“**.

15.3 časť ponuky „Ostatné“ musí byť označená s heslom súťaže **„Ostatné – Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“**.

15.4 Uchádzač vloží obidve uzavreté a označené časti ponuky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- adresa predkladania ponúk uvedená v bode 14.1,
- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
- označenie: **„UŽŠIA SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“**,
- označenie heslom súťaže: **„ELEKTRONIZÁCIA SLUŽIEB MESTA TRENČÍN“**.

## **16 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.

16.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača podpísanej jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 14.1 a dorúčením novej ponuky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 14.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2.

16.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, ak sa zábezpeka k ponuke vyžadovala.

### **Časť V.**

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **17 OTVÁRANIE PONÚK**

17.1 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční dňa **27.5.2014 o 14:00 hod.**

17.2 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

17.3 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční v termíne podľa § 41 ods. 2 a spôsobom podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na mieste a v priestoroch verejného obstarávateľa: Mestský úrad v Trenčíne, Mierové námestie 2, Trenčín.

17.4 Na otváraní časti ponúk „Kritériá“ sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorého ponuka nebola vylúčená. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen



štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní časti ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

17.5 Na otváraní časti ponúk „Kritériá“ sa overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejnia sa obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nebudú zverejňovať. Každá otvorená časť ponuky, označená ako „Kritériá“ bude označená rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

17.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako "Kritériá" pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú na doručenie ponúk v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

## **18 PRESKÚMANIE PONÚK**

18.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

18.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

## **19 VYSVETĽOVANIE PONÚK**

19.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

19.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

19.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

19.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 19.1 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 19.2
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa

## **20 VYHODNOTENIE PONÚK**

20.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky alebo náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

20.2 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných



podkladoch.

20.3 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena s DPH.

## Časť VI.

### Prijatie ponuky

#### **21 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk v listinnej podobe, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov, identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 V oznámení úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ uvedie odkladnú podmienku pre výzvu na podpis zmluvy, ktorá spočíva v schválení predmetného postupu poskytovateľom NFP.

#### **22 UZAVRETIE ZMLUVY/RÁMCOVEJ DOHODY**

22.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

22.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.

22.3 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy/Rámcovej dohody postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

22.4 Verejný obstarávateľ vyzve písomne úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy/Rámcovej dohody. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7.

22.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu/Rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 22.4., verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu/Rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu/Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

22.6 Uzavretá zmluva/Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

22.7 Zmluva o dielo a Rámcová dohoda nadobudnú účinnosť a platnosť po splnení odkladnej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu predmetného postupu verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre OPIS Úrad vlády SR.

## Časť VII.

### Ďalšie informácie

#### **23 POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**





23.1 Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením použitého postupu zadávania zákazky.

## **24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákomom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.4 Ustanoveniami bodov 24.2 a 24.3 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## **25 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

25.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku;
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;
- jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

25.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak neboli predložené viac, než dve ponuky. V tomto prípade sa rozumie aj prípad, ak zo strany poskytovateľa NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR nebudú verejnému obstarávateľovi poskytnuté finančné prostriedky na predmet zákazky, z dôvodu neschválenia procesu tohto verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre OPIS Úrad vlády SR.

25.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.

## **26 SUBDODÁVATELIA**

- 26.1 Úspešný uchádzač je v súlade s § 34 ods. 10 zákona č. 25/2006 Z. z. povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z..
- 26.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.



## A.2 PODMIENKY ÚČASTI

**Podmienky účasti v procese zadávania zákazky sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a Úradnom vestníku Európskej únie týkajúceho sa predmetnej zákazky.**

Vestník č. 242/2013 dňa 11.12.2013 pod zn. 19600 – MUS





### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková cena predmetu zákazky v eurách vrátane DPH podľa časti „**Návrh na plnenie kritérií**“.
2. Cenové návrhy uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je súčasťou časti A.4 súťažných podkladov.
3. Podkladom pre výpočet návrhu na plnenie kritérií sú rozpočty – príloha č. 2 a príloha č.3 súťažných podkladov. Uchádzač musí v návrhu na plnenie kritérií a v rozpočtoch uviesť pre každú požadovanú položku kladnú hodnotu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky.

## A.4 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÝCH KRITÉRIÍ

### Elektronizácia služieb Mesta Trenčín

Uchádzač / skupina dodávateľov

Verejný obstarávateľ

**Mesto Trenčín**

Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

Je uchádzač platiteľom DPH? <sup>1</sup>

ÁNO

NIE

Názov položky	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Cena ponuky na časť I predmetu zákazky s DPH			
Cena ponuky na časť II predmetu zákazky s DPH			
Celková cena v Eur s DPH (súťažné kritérium)			
Dátum, miesto .....	..... pečiatka a podpis štatutárneho orgánu uchádzača		

<sup>1</sup>nehodiace prečiarknuť



## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Pokiaľ verejný obstarávateľ v predložených dokumentoch uvádza označenie konkrétneho výrobcu, certifikačnú autoritu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné uvedení nahradiť plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, certifikačnej autorite, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.**

### **ČASŤ I PREDMETU ZÁKAZKY: IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU „ELEKTRONIZÁCIA SLUŽIEB MESTA TRENČÍN“.**

#### **1.Úvod**

Predmetom zákazky pre časť I je sprístupnenie navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb s prepojením na ÚPVS a centrálné registre s komplexnou podporou systémom projektového riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov.

K sprístupneniu navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb a ich prepojenie na ÚPVS a centrálné registre je požiadavka verejného obstarávateľa na realizáciu analýzy a návrhu integrovaného informačného systému a jeho vybudovanie na Mestskom úrade v Trenčíne v rámci implementovaného projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ s komplexnou podporou riadenia systémom projektového riadenia pre projekty financované zo štrukturálnych fondov na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2111022003101 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR.

Informačný systém pre elektronické služby mesta bude v súlade s princípmi definovanými NKIVS, zákonom č.275/2006 o informačných systémov verejnej správy a súvisiacich výnosov a metodických pokynov (napr. Výnos MF SR č. 312/2010 Z.z., Medzinárodné štandardy pre dostupnosť W3C a pod.), v súlade s Koncepciou rozvoja informačných systémov (KRIS), v súlade s cieľmi rozvoja ISVS v zmysle NKIVS a Výzvy na Elektronizácia služieb eMestá. Implementovaný bude v súlade s Metodickým pokynom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov a ďalšími záväznými normami. Z pohľadu architektúry bude navrhnutý podľa princípov architektúry založenej na službách (SOA) a jej úzke prepojenie s témou cloud computingu (resp. Government Cloud služieb) v súlade s dokumentom MF SR „Odporúčanie Príprava projektov ISVS pre ich zaradenie do „Cloud infraštruktúry“, ktorého obsahom je súhrn odporúčaní potrebných akceptovať v projektoch pre ISVS tak, aby tieto bolo možné v nasledovnom období začleniť do infraštruktúry Cloud.

Riadenie implementácie projektu „Elektronické služby Mesta Trenčín“ v podmienkach štrukturálnych fondov musí byť zabezpečené v rámci implementačnej fázy projektu podľa podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a vo všetkých dokumentoch, na ktoré bude táto Zmluva o poskytnutí NFP odkazovať, uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR a podľa podmienok uvedených v platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ. Musí byť zabezpečená plynulosť realizácie všetkých procesov a plynulosť plnenia úloh všetkých zainteresovaných strán, monitoring vývoja prác na jednotlivých aktivitách projektu a publicita projektu.

Záväzným dokumentom pre implementáciu a financovanie projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ bude Zmluva o poskytnutí NFP so všetkými dodatkami, dokumentmi a platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie, na



ktoré táto Zmluva o poskytnutí NFP bude odkazovať, uzatvorená medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku v zastúpení Ministerstvo financií SR.

## **2. Požiadavky verejného obstarávateľa na I. časť predmetu zákazky**

1. Verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch predkladá na časť I predmetu zákazky dokumenty - *Prílohu č. 1 Technickú dokumentáciu* a *Prílohu č. 2 Rozpočet* súťažných podkladov, ktoré sú východiskovými dokumentmi projektu „Elektronizácia služieb mesta Trenčín“ na základe Zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré sú pre uchádzačov záväzné.
2. *Príloha č. 1 Technická dokumentácia* súťažných podkladov obsahuje postup a minimálne technické riešenie predmetu zákazky pre časť I. Uchádzači vypracujú technický návrh riešenia, pričom pri vypracovaní svojich technických návrhov riešenia sú povinní vychádzať jednak z minimálneho rozsahu a riešenia predmetu zákazky predložené verejným obstarávateľom a zároveň z požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v tejto *Prílohe č. 1 Technická dokumentácia* súťažných podkladov. V technických návrhoch riešenia uchádzačov musí byť zapracovaný minimálny rozsah a riešenie predmetu zákazky a požiadavky verejného obstarávateľa predložené verejným obstarávateľom v tejto Technickej dokumentácii. Podrobný návrh plnenia predmetu zákazky na časť I bude v predloženej ponuke uchádzača tvoriť neoddeliteľnú prílohu návrhu zmluvy pre časť I predmetu zákazky ako *Príloha č. 2 Technická špecifikácia predmetu diela*.
3. *Príloha č. 2 Rozpočet pre časť I predmetu zákazky* súťažných podkladov obsahuje predmet zákazky rozdelený podľa jednotlivých položiek. Uchádzači nacenia všetky položky, tak ako sú uvedené v Rozpočte spôsobom podľa *Pokynov pre uchádzačov na vyplnenie prílohy č. 2 Rozpočet pre časť I predmetu zákazky*, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Uchádzači sú povinní zohľadniť v nacenení položkách aj všetky ostatné súvisiace náklady a činnosti potrebné na dodanie celého predmetu zákazky pre časť I.
4. Z implementácie predmetu zákazky vyplývajú aj požiadavky na rozšírenie už existujúceho informačného systému (IS) na Mestskom úrade vo Zvolene, ktorého používanie a úpravy podliehajú zákonu č. 618/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom na základe zmluvného vzťahu s dodávateľom CORA GEO, s. r. o., Záborského 20/10089, Martin 036 01, IČO: 31 612 989.

V záujme verejného obstarávateľa je pri obstarávaní tovarov a služieb postupovať pri vynakladaní verejných zdrojov v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti. V záujme ochrany už investovaných finančných prostriedkov na už existujúci IS zo strany verejného obstarávateľa a v súlade so schváleným projektom „Elektronizácia služieb mesta Zvolen“ zo strany poskytovateľa NFP na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2111022003101, verejný obstarávateľ realizáciou predmetu zákazky požaduje od uchádzačov predloženie takých technických návrhov riešenia, ktoré nebudú nahrádzať existujúci IS, ale pôjde len o jeho rozšírenie. Zároveň verejný obstarávateľ nevie v čase vyhlásenia verejnej súťaže posúdiť rozsah, v akom budú uchádzači v rámci svojich technických návrhov riešenia vyžadovať súčinnosť s existujúcim IS.

Na základe uvedeného je na zodpovednosti uchádzačov, aby svoje technické návrhy riešenia vypracovali v prípade potreby v súčinnosti s vyššie uvedeným dodávateľom IS, ako aj na zodpovednosti úspešného uchádzača pri implementácii predmetu zákazky postupovať v prípade potreby v súčinnosti s vyššie uvedeným dodávateľom IS v požadovanom rozsahu, ktorý vyplýva z technického návrhu riešenia predloženého v jeho ponuke.



Predložený technický návrh riešenia a nacený rozpočet úspešným uchádzačom budú tvoriť neoddeliteľné prílohy zmluvy pre časť I predmetu zákazky (ako Príloha č. 2 Technická špecifikácia predmetu diela a Príloha č. 3 Rozpočet predmetu diela).

Návrh zmluvy pre časť I predmetu zákazku je v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

## **ČASŤ II PREDMETU ZÁKAZKY: UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU „ELEKTRONIZÁCIA SLUŽIEB MESTA TRENČÍN“**

### **1. Úvod**

Predmetom zákazky pre časť II je podpora prevádzky integrovaného IS v rámci časti I predmetu zákazky pre udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ a jeho ďalší rozvoj na Mestskom úrade v Trenčíne. Podpora zabezpečí udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ po jeho implementácii a to v podobe nepretržitej dostupnosti a plnej funkčnosti dodaných informačných systémov.

Poskytovanie podpory pre udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ musí vychádzať z požiadaviek stanovených v *Prílohe č. 1 Technická dokumentácia* súťažných podkladov, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou a východiskovým dokumentom projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ na základe Zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Požiadavky verejného obstarávateľa na II časť predmetu zákazky**

Cieľom podpory bude zabezpečiť udržateľnosť projektu „Elektronizácia samosprávy Mesta Trenčín“ po zrealizovaní I časti predmetu zákazky a to v podobe nepretržitej dostupnosti a plnej funkčnosti dodaných informačných systémov. Bude zahŕňať predovšetkým tieto činnosti:

- a) podpora licencií dodaného licenčného softvéru (dodávka nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania)
- b) podpora dodaného aplikačného softvéru (priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaistovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií)
- c) zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov (Reakčný čas, v ktorom je poskytovateľ povinný reagovať a začať analyzovať vzniknutú závalu podľa tohto bodu je počas pracovných dní 24 hodín, odstránenie závalu výmenou alebo náhradným riešením musí byť do 3 pracovných dní v prípade kritických závad, ktoré bránia riadnemu používaniu diela.)
- d) hot-line podpora (Objednávateľ nahlási požiadavku na vykonanie podpory prostredníctvom hot-line centra zriadenom poskytovateľom (v prípade výskytu chyby softvéru dodaného poskytovateľom v rámci projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“). objednávateľ kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom telefonického kontaktu, alebo prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa.)



- e) technická podpora (Pri zmenách programových súčastí, nových verziách softvéru, databáz, aplikačných serverov a podobne, zodpovedá poskytovateľ za konfiguráciu ním dodaných častí tak, aby bola zabezpečená plná funkcionálna a integrita elektronických služieb. Poskytovateľ poskytne v rámci podporných činností konzultácie k ním nasadeným aplikáciám alebo softvéru iným poskytovateľom, ktorí uzavrujú zmluvný vzťah s objednávatelom na dodanie softvéru, hardvéru alebo akýchkoľvek ITC systémov)
- a) metodická podpora (Poskytovateľ vykonáva zaškolenia pracovníkov objednávatel'a na prácu s upravenými, aktualizovanými systémami, pokiaľ sa ich používanie radikálne zmení (napríklad pri zmene procesov, alebo frontendu), zmeny prevádzky a administrácie systémov (školenie pre IT administrátorov). Konzultácie a telefonická podpora sa poskytnú v nevyhnutnej, potrebnej miere tak, aby pracovníci objednávatel'a mali dostatočné znalosti pre prácu s novými, zmenenými aplikáciami a systémami)

**Uchádzači musia v rámci návrhu riešenia pre časť II predmetu zákazky presne špecifikovať, kvantifikovať a predložiť:**

- **Návrh jednotlivých druhov činností podpory** a spôsob, akým chcú zabezpečiť jednotlivé činnosti podpory, pričom návrh uchádzača musí obsahovať minimálne požiadavky na podporu stanovené verejným obstarávateľom v časti *B1 Opis predmetu zákazky* a v časti *B2 Obchodné podmienky* súťažných podkladov.  
Podrobný návrh plnenia predmetu zákazky na časť II bude v predloženej ponuke uchádzača tvoriť neoddeliteľnú prílohu návrhu Rámcovej dohody pre časť II predmetu zákazky ako *Príloha č. 1 Popis podpory*.
- **Cenový návrh podpory** podľa jednotlivých druhov činností podpory (v zmysle navrhnutých uchádzačom v Prílohe č. 1 Popis podpory). Cenový návrh uchádzači zapracujú do *Prílohy č. 3 Rozpočet pre časť II predmetu zákazky* súťažných podkladov. Uchádzači nacení všetky položky, tak ako sú uvedené v rozpočte doplnením jednotkovej ceny bez DPH do stĺpca „Jednotková cena bez DPH (v EUR)“, bez prepisovania, odstraňovania a dopĺňovania textov, počtov, „atď.“ v ostatných riadkoch rozpočtu. Uchádzači sú povinní zohľadniť v nacenení položkách aj všetky ostatné súvisiace náklady a činnosti potrebné na dodanie celého predmetu zákazky pre časť II.

Predložený návrh jednotlivých druhov činností podpory a nacený rozpočet úspešným uchádzačom budú tvoriť neoddeliteľné prílohy rámcovej dohody pre časť II predmetu zákazky (ako Príloha č. 1 Popis podpory a Príloha č. 2 Rozpočet predmetu podpory).

Návrh Rámcovej dohody je uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky – Časť II predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

**Uchádzači vypracujú návrhy pre časť I a časť II predmetu zákazky, pričom predložené návrhy uchádzačov musia obsahovať požiadavky, minimálny rozsah a riešenie stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky.**



## Obchodné podmienky pre časť I predmetu zákazky

### NÁVRH ZMLUVY O DIELO

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení  
medzi týmito zmluvnými stranami:

**Zhotoviteľ:** .....  
.....  
.....  
Bankové spojenie: .....  
Číslo účtu: .....  
IČO: .....  
IČ DPH: .....  
Telefónne číslo: .....  
Zastúpený: .....  
Oprávnený rokovať:  
pre veci zmluvné: .....  
pre veci technické: .....  
Zhotoviteľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka č. ....

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

**Objednávateľ:** **Mesto Trenčín**  
Mierové námestie 2  
911 64 Trenčín  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
Číslo účtu: 255 81 243/7500  
IČO: 00312037  
DIČ: 2021079995  
Telefónne číslo: 032 6504 270  
Zastúpený: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta  
Oprávnený rokovať:  
pre veci zmluvné: JUDr. Šimon Cibulka  
pre veci technické: Ing. Jiří Slynko

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(ďalej spoločne len „**zmluvné strany**“)

(uzatvorili túto zmluvu o dielo (ďalej len „**zmluva**“)





**Článok I.**  
**Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Účelom tejto zmluvy je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii predmetu zmluvy v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2111022003101 v znení jej dodatkov (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) uzatvorenou medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR (ďalej len „poskytovateľ“) ako Sprostredkovateľským orgánom OPIS pod Riadiacim orgánom OPIS Úrad vlády SR, v rámci realizácie projektu s názvom „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ (ďalej len „projekt“), financovaného zo štrukturálneho fondu ERDF v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, Opatrenia 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej na úrovni.
- 1.2 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa dodať dielo uvedené v Čl. 2 tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť, dielo prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa podmienok tejto zmluvy.

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom diela je zhotovenie, kompletne odovzdanie a implementácia diela - projektu v dohodnutom čase, rozsahu a kvalite (ďalej aj ako „služba“) v priestoroch objednávateľa a realizácia služieb a podporných služieb, potrebných pre kompletne odovzdanie diela. Bližšia špecifikácia predmetu diela je uvedená v *Prílohe č. 1* a v *Prílohe č. 2* tejto zmluvy.
- 2.2 Vlastnosti a technické parametre predmetu diela budú plne zodpovedať požiadavkám uvedeným v Technickej špecifikácii predmetu diela (Príloha č. 2 zmluvy) a pokynom objednávateľa ako aj príslušným platným technickým normám (EN/STN), všeobecne záväzným právnym predpisom, platnej legislatíve pre oblasť informačných systémov verejnej správy a požiadaviek na bezpečnosť informačných systémov verejnej správy, ako sú napr. Výnos MF SR/ 013261/2008-132 o štandardoch ISVS, Zákon 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie a Zákona 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Článok III.**  
**Cena za dielo**

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za dielo bez DPH spolu je xxxxxxxxxxxxxx EUR (slovom xxxxxxxx EUR), výška DPH je xxxxxxxxxxxxxx EUR a spolu cena za dielo s DPH je xxxxxxxxxxxxxx EUR (slovom xxxxxxxx EUR) v súlade so štruktúrovaným rozpočtom podľa jednotlivých častí diela, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 3.2 Cena za dielo bola stanovená dohodou zmluvných strán, Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy.
- 3.3 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na tovary a služby vynaložené zhotoviteľom v rámci podmienok tejto zmluvy. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 Cena je stanovená zhotoviteľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je doložená kalkuláciou zhotoviteľa, v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.



- 3.5 Celková dohodnutá cena diela uvedená v bode 3.1 tejto zmluvy platí počas platnosti zmluvy. Môže byť menená iba so súhlasom poskytovateľa a zmluvných strán ak:
- 3.5.1 bude objednávateľ požadovať rozšírenie a/alebo zmenu súvisiacu s predmetom zmluvy nad rozsah diela dohodnutý a špecifikovaný v článku II bod 2.1.
- 3.5.2 v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.
- 3.6 Jednotkové zmluvné ceny zostávajú platné aj v prípade, že objednávateľ využije svoje právo na rozšírenie predmetu zmluvy, prípadne zníženie t. j. na položky, čo do druhu v ocenenom rozpočte zahrnuté, ale vo väčšom/menšom množstve. Ak pôjde o dodávky, ktoré nie sú v ocenených položkách rozpočtu zahrnuté, bude ich cena dohodnutá na základe cenovej kalkulácie, ktorú zhotoviteľ predloží objednávateľovi na odsúhlasenie.

#### **Článok IV.**

##### **Fakturačné a platobné podmienky**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto zmluvy platbou proti dokumentu (p/D). Dokumentom je faktúra zhotoviteľa.
- 4.2 Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. Z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (§ 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení).
- 4.3 Každá faktúra zhotoviteľa musí ďalej obsahovať nasledujúce náležitosti:
- a) názov operačného programu: **Operačný program Informatizácia spoločnosti**
  - b) číslo a názov opatrenia: **1.2 Elektronizácia verejnej správy a elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni**
  - c) názov projektu: **Elektronizácia služieb Mesta Trenčín**
  - d) kód ITMS projektu: **21110220031**
  - e) číslo a názov zmluvy: Zmluva o dielo č. **xxxxxxxxxx**
  - f) označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo: **xxxxxxxxxx**
  - g) špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,
  - h) špecifikácia platby (názov banky zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa),
  - i) dátum doručenia dokladu objednávateľovi (napr. pečiatka podateľne) v prípade, že doba splatnosti bude naň viazaná.
- 4.4 Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti uvedené v bode 4.2 a 4.3 zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne zhotoviteľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 4.5 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy vznikne zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, na základe každého podpísaného akceptačného protokolu týkajúceho sa konkrétnej časti diela. Platby budú vykonané na základe faktúr zhotoviteľa s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie jednotlivých častí plnenia diela a ich funkčnosť. Neoddeliteľnou súčasťou čiastkových faktúr bude odsúhlasený súpis vykonaných prác v takom rozsahu a podrobnosti, ako je špecifikovaná cena a jednotlivé položky v zmluvnom rozpočte.
- 4.6 Zhotoviteľ bude fakturovať jednotlivé časti dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných kompletných častí diela (logicky vymedziteľné celky na úrovni jednotlivých položiek rozpočtu v Prílohe č. 3 zmluvy), pričom jednotlivé položky musia rešpektovať aj ekonomickú klasifikáciu



rozpočtovej klasifikácie a v súlade s pokynmi a potrebou Objednávateľa súvisiacou s predkladaním žiadostí o platbu z NFP.

- 4.7 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený akceptačný protokol o prevzatí časti diela zodpovedným pracovníkom objednávateľa so súpisom dodanej kompletnej časti s uvedením jej kategórie.
- 4.8 Zhotoviteľ vystaví každú ďalšiu faktúru ihneď po prevzatí a potvrdení akceptačného protokolu objednávateľom za zodpovedajúcu časť diela podľa bodu 4.6 zmluvy.
- 4.9 Každá faktúra je splatná do 60 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 4.10 Faktúry s prílohami bude zhotoviteľ predkladať v piatich origináloch.

### **Článok V.**

#### **Dodacie podmienky a skúšobná prevádzka**

- 5.1 Jednotlivé časti diela budú objednávateľovi odovzdávané v súlade s časovým harmonogramom realizácie jednotlivých aktivít uvedeným v Prílohe č. 1 zmluvy, na základe písomnej výzvy zhotoviteľa zaslanej elektronicky e-mailom osobe podľa bodu 6.4.
- 5.2 O odovzdaní jednotlivých častí diela a plnení spíšu zmluvné strany preberacie protokoly. V prípade funkčných častí diela sa podpisom preberacieho protokolu začína skúšobná doba 30 po sebe idúcich kalendárnych dní. V prípade odovzdávania nefunkčných častí diela (napríklad analýza, návrh, dokumentácia a pod.) sa lehota skúšobnej prevádzky neaplikuje.
- 5.3 Do 10 dní od skončenia skúšobnej prevádzky a v prípade nefunkčných častí diela do 10 dní od dňa ich prevzatia v zmysle preberacieho protokolu, vyhotoví objednávateľ zoznam zistených nedostatkov, ktorý bezodkladne doručí zhotoviteľovi. Nepredložením zoznamu nedostatkov v uvedenej lehote sa má zato, že jednotlivá časť diela bola prevzatá bez väd. Nedostatky zistené objednávateľom pri preberacom konaní musia byť odstránené zhotoviteľom bez zbytočného odkladu alebo v lehote dohodnutej zmluvnými stranami.
- 5.4 Po odstránení nedostatkov resp. v prípade nepredloženia zoznamu nedostatkov v lehote podľa 5.3 podpíšu zmluvné strany akceptačný protokol k časti diela. Podpisom akceptačného protokolu zmluvné strany potvrdia ukončenie skúšobnej prevádzky a bezchybné dodanie časti diela.
- 5.5 Do 10 dní odo dňa podpisu akceptačného protokolu k poslednej časti diela sa zmluvné strany zaväzujú podpísať Záverečný preberací protokol. Podpisom Záverečného preberacieho protokolu zmluvné strany potvrdzujú splnenie zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa, ktorého súčasťou budú osvedčenia o riadnom vykonaní požadovaných skúšok.
- 5.6 Záverečný preberací protokol je tvorený nasledovnými čiastkovými protokolmi a dokumentmi:
  - a) preberacie protokoly k zahájeniu skúšobnej doby ku všetkým čiastkovým plneniam diela
  - b) akceptačné protokoly ku všetkým čiastkovým plneniam diela,
  - c) atesty a certifikáty k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,
  - d) revízne správy k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,
  - e) dokument *Realizačný návrh*, ktorý bol po analýze a pred samotnou realizáciou diela schválený a podpísaný oboma zmluvnými stranami, a to v elektronickej ako aj v tlačenej forme,
  - f) používateľské príručky
- 5.7 Záverečný preberací protokol a čiastkové protokoly a dokumenty musia obsahovať náležitosti z hľadiska dodržiavania pravidiel pre publicitu a informovanosť súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu OPIS.

### **Článok VI.**

#### **Čas, miesto a spôsob plnenia**

- 6.1 Termín začiatku realizácie diela je stanovený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v časovom harmonograme realizácie aktivít projektu v súlade s časovým harmonogramom Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít v súlade so schváleným harmonogramom projektu v Zmluve o poskytnutí NFP (Príloha č. 1 tejto



zmluvy) a predložiť ho objednávateľovi najneskôr do 7 dní od podpisu tejto zmluvy. Čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít bude tvoriť Prílohu č. 4 tejto zmluvy.

- 6.3 Miestom plnenia predmetu diela, jeho jednotlivých častí, projektovej a realizačnej dokumentácie, prác a služieb je Mestský úrad v Trenčíne, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín.
- 6.4 Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu diela, jeho jednotlivých častí formou podpisu preberacieho protokolu, akceptačného protokolu, záverečného preberacieho protokolu je Ing. Jirí Slynka, alebo ním poverená zodpovedná osoba.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať celkovú dokumentáciu vyhotovenú podľa tejto zmluvy v dvoch vyhotoveniach a to tak v písomnej ako aj elektronickej forme na nosiči informácií (ďalej len „CD“ alebo „DVD“).
- 6.6 Zhotoviteľ súhlasí s tým, aby sa jeho zástupcovia stali členmi Riadiaceho výboru projektu ustanoveného objednávateľom.
- 6.7 V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu negatívne ovplyvniť plnenie zmluvy, sú obe zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvu stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.
- 6.8 Predmet diela podľa bodu 2.3 písmeno a) článku II. bude zrealizovaný najneskôr do dňa 31.10.2015.

## **Článok VII.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo, resp. činnosti riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi pri vykonávaní dodávok potrebnú súčinnosť.
- 7.3 V prípade skoršieho uskutočnenia dodávok môže objednávateľ tieto prevziať i v skoršom ako dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Vlastnícke právo k veci, prostredníctvom ktorej bude predmet zmluvy vyjadrený, bude prechádzať na objednávateľa dňom úhrady všetkých faktúr zhotoviteľovi diela.
- 7.5 Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dňom nadobudnutia vlastníckych práv.
- 7.6 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh (postup) vykonávania dodávok zhotoviteľom podľa vlastnej potreby a na určených kontrolných dňoch o ktorých bude zhotoviteľ vopred uzrozmeneý.
- 7.7 Objednávateľ má právo zastaviť, resp. prerušiť vykonávanie dodávok, ak zhotoviteľ vykoná práce zjavne chybné, t. j. v rozpore s touto zmluvou, so Zmluvou o NFP, prípadne platnými predpismi SR a EÚ. Takéto pozastavenie nemá vplyv na dohodnutý čas vykonania dodávky.
- 7.8 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržujúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 7.9 Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN). Súčasne bude zhotoviteľ sústreďovať doklady, ktoré ukladajú príslušné technické predpisy a všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.10 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, b) Útvár následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 7.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a



Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a pod.). Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávatel' aj vopred oznámiť zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch alebo faktúrach zhotoviteľa a pod)“.

- 7.12 Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávatel' aj vopred oznámiť zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch alebo faktúrach zhotoviteľa a pod)“.

### **Článok VIII.**

#### **Zodpovednosť za škodu**

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- 8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou (nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného zhotoviteľom a/alebo neautorizovaným zásahom objednávatel'a.

### **Článok IX.**

#### **Záruky**

- 9.1 Zhotoviteľ poskytuje objednávatel'ovi záruku, že jednotlivé časti diela budú funkčné a budú mať vlastnosti uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy po celú dobu záruky, ktorá trvá **12 mesiacov** odo dňa podpísania jednotlivých akceptačných protokolov , t. j. odo dňa odovzdania jednotlivých častí diela do prevádzky.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas záručnej doby má objednávatel' nárok na bezplatné odstránenie väd diela dodaného podľa zmluvy. Prípadné náklady na bezplatné odstránenie väd, pokiaľ neboli spôsobené nesprávnym používaním, diela znáša zhotoviteľ.
- 9.3 Povinnosti zhotoviteľa zo záruky podľa tejto zmluvy sú podmienené používaním diela v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré budú doručené objednávatel'ovi.
- 9.4 Zodpovednosť zhotoviteľa zo záruky (ďalej len „reklamácia“) uplatňuje objednávatel' z miesta dodávky predmetu plnenia.
- 9.5 V rámci reklamačného konania v prípade oznámenia akejkoľvek poruchy alebo chyby (vady) objednávatel'om zhotoviteľovi počas plynutia záručnej doby, sa zaväzuje zhotoviteľ k reakčnej dobe, ktorá nesmie byť počas pracovných dní dlhšia ako 24 hodín, potvrdiť objednávatel'ovi, resp. jeho kontaktnej osobe, prijatie hlásenia chyby alebo poruchy (vady). Reklamácia sa podáva písomne (alebo e-mailom, faxom s následným zaslaním v písomnej forme). V reklamácií objednávatel' popíše chyby diela, uvedie v čom sa prejavujú, vrátane dôkazov a požiadaviek na nápravu. Ak nie je dohodnuté inak, zhotoviteľ zahájí práce na oprave čo najskôr od obdržania reklamácie, v sídle zhotoviteľa, pokiaľ to charakter chyby umožňuje. Záručná doba sa predlžuje o celý čas trvania reklamácie. O dobe a predmete odstránenia chyby spíše zhotoviteľ protokol, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 9.6 Počas záručnej doby zabezpečí zhotoviteľ záručný technický servis a odstráni chyby diela opravou alebo výmenou chybnej časti diela, vrátane zabezpečenia dopravy.
- 9.7 Za odstránenie chyby (vady) diela sa považuje aj náhradný spôsob vyriešenia vady diela sa cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť diela.

### **Článok X.**





### **Zmluvné pokuty**

- 10.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti v zmysle harmonogramu v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % za každý aj začatý deň omeškania z ceny omeškanej časti vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
- 10.2 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti v zmysle harmonogramu v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % za každý aj začatý deň omeškania z celkovej ceny vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
- 10.3 Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa neduplikujú, t.j. zmluvnú stranu možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevylučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.

### **Článok XI.**

#### **Procedúry riadenia zmien v rámci zmluvných podmienok**

- 11.1 Zástupcovia oprávnení k rokovaniu o technických veciach k dielu môžu v prípade potreby, po vzájomnej dohode zmeniť technické parametre, pokiaľ takáto zmena neovplyvní pôvodný predmet diela, zvýšenie ceny diela, špecifikované podľa tejto zmluvy.
- 11.2 Zmena technických parametrov podľa bodu 11.1 tohto článku môže byť realizovaná iba písomnou formou, s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou a schválená poskytovateľom a obidvoma zmluvnými stranami. Uvedená písomná špecifikácia bude prílohou ku zmluve a stane sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmena bude účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán, zastúpených zástupcami oprávnenými k rokovaniu o veciach technických, podľa uvedených časových termínov.
- 11.3 Zmluvné strany môžu v prípade potreby, po schválení poskytovateľom a po vzájomnej dohode, navrhnuť zmenu technických parametrov, prípadne zmenu rozsahu a ceny diela.
- 11.4 Zmena zmluvných podmienok podľa bodu 11.3 musí byť realizovaná písomným dodatkom s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou. Zmena bude platná po podpise dodatku zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na profile objednávateľa.

### **Článok XII.**

#### **Ustanovenia o autorskom práve**

- 12.1 Objednávateľ má právo na dodanie zdrojových kódov predmetu zmluvy (t.j. počítačového programu vyvíjaného na mieru objednávateľa), ako neoddeliteľnej súčasti dodávky - to sa netýka osobitných licencovaných produktov, ktoré sa riadia licenčnými podmienkami.
- 12.2 Objednávateľ bude vlastníkom databázy údajov tvorenej predmetom zmluvy podľa rozsahu uvedeného v Technickej špecifikácii predmetu diela, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Pod pojmom databáza údajov sa rozumejú dáta uložené v štruktúre podľa riešenia predmetu zmluvy.
- 12.3 Objednávateľ môže, po dohode so zhotoviteľom, udeliť súhlas na sprístupnenie realizovaného predmetu zmluvy týkajúceho sa objednávateľa a iba v rozsahu predmetu dodávky aj zástupcom tretích strán, pokiaľ to bude nevyhnutné v rámci plnenia jeho úloh podľa príslušných zákonov. Podpisom tejto zmluvy objednávateľ nadobúda právo použiť realizovaný predmet zmluvy v rozsahu stanovenom licenciou.
- 12.4 Ak sa v čase po uzavretí zmluvy zistí akékoľvek porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a ktoré zavinil zhotoviteľ, zaväzuje sa zhotoviteľ vysporiadať takéto práva a uspokojiť nároky tretích osôb v plnom rozsahu, na vlastné náklady a bez nároku na ich následné uplatňovanie voči objednávateľovi.



### **Článok XIII.**

#### **Vyššia moc**

- 13.1 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.
- 13.2 Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.

### **Článok XIV.**

#### **Odstúpenie od zmluvy**

- 14.1 Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto zmluvy. Za podstatné porušenia tejto zmluvy sa chápe:
- ak zhotoviteľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať so zhotovením diela viac ako 21 dní podľa termínov uvedených v harmonograme, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy
  - ak objednávatel' bude meškať s poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy dlhšie ako 10 dní
  - v prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má zhotoviteľ právo odstúpiť od zmluvy, resp. pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov zhotoviteľa.
- 14.2 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päť dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 14.3 Objednávatel' má právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, uzavretej medzi objednávatel'om a poskytovateľom NFP a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy z dôvodu podľa prvej vety sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa tejto zmluvy sa zastavujú. Účinky odstúpenia prvej a druhej vety nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Ukončením zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

### **Článok XV.**

#### **Osobitné ustanovenia**

- 15.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 15.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.
- 15.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu zmluvy na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto zmluvy, pričom bude rešpektovať odsúhlasené požiadavky objednávatel'a.
- 15.4 Zhotoviteľ garantuje nezávadnosť predmetu zmluvy z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.
- 15.5 Objednávatel' akceptuje použitie subdodávateľov pri zhotovení diela. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávatel'om a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky.
- 15.6 Zhotoviteľ je povinný informovať objednávatel'a o zmene subdodávateľ'a v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 15.7 Zhotoviteľ prehlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku diela objednávatel'ovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu zmluvy.





- 15.8 Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a technických predpisov, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnu ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávateľa.
- 15.9 Zhotoviteľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávatelia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, o objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

### **Článok XVI.**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 16.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. V platnom znení (Obchodný zákonník).
- 16.2 Zmluvu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
- 16.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 16.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť ostatné zmluvné strany.
- 16.5 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 16.6 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom zhotoviteľ obdrží dva podpísané rovnopisy a objednávateľ tri rovnopisy. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 16.7 Zmluva je platná dňom podpísania obidvoch zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na stránke objednávateľa, a to [www.trencin.sk](http://www.trencin.sk).
- 16.8 Objednávateľ nie je povinný túto zmluvu zverejniť skôr, než bude proces verejného obstarávania schválený poskytovateľom.

### **Článok XVII.**

#### **Zoznam príloh**

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

- Príloha č. 1 - Aktivity predmetu diela  
Príloha č. 2 – Technická špecifikácia predmetu diela  
Príloha č. 3 - Rozpočet predmetu diela.  
Príloha č. 4 – Čiastkový harmonogram realizácie diela

Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V ..... dňa .....

V Trenčíne dňa .....

**Zhotoviteľ:**

.....

**Objednávateľ:**

.....



**PRÍLOHA č. 1 Zmluvy o dielo**

**AKTIVITY PREDMETU DIELA**

- REALIZOVNÉ AKTIVITY PREDMETU DIELA – PROJEKTU V SÚLADE SO ZMLUVOU O POSKYTNUTÍ NFP**

HLAVNÁ AKTIVITA/PODPORNÁ AKTIVITA	NÁZOV AKTIVITY
Hlavná aktivita	Analýza a dizajn ISVS
Hlavná aktivita	Implementácia ISVS
Hlavná aktivita	Testovanie ISVS
Hlavná aktivita	Nasadenie ISVS
Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
Podporná aktivita	Riadenie projektu
Podporná aktivita	Publicita a informovanosť

- ZOZNAM SLUŽIEB REALIZOVANÝCH V RÁMCI HLAVNÝCH AKTIVÍT, KTORÉ SÚ PREDMETOM DIELA – PROJEKTU V SÚLADE S PRÍLOHOU Č. 2 TEJTO ZMLUVY**

Služba	Typ služby	Používatelia	Úroveň
Diskusné fórum obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Elektronická úradná tabuľa obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o cestovnom ruchu	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o činnosti obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani z nehnuteľností	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani za psa	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani za ubytovanie	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o materských školách v obci	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o mestskej polícii	eGovernment služba	občan (G2C)	4
	eGovernment	občan (G2C),	4



## Mesto Trenčín

Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

Informovanie o odpadovom hospodárstve	služba	podnikateľ (G2B)	
Informovanie o pamätihodnostiach obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o sociálnych službách v obci	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o školských obvodoch	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o územnom pláne	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o verejnom obstarávaní	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie o voľbách a referendách	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o základných školách v obci	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Informovanie o životnom prostredí	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Informovanie verejnosti o civilnej ochrane	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia. Vyzvanie majiteľa pozemku na odstránenie odpadu.	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnutelností	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	eGovernment služba	podnikateľ (G2B)	4
Oznamovanie strát a nálezov	eGovernment služba	občan (G2C)	4



## Mesto Trenčín

Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	eGovernment služba	podnikateľ (G2B)	4
Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Platenie miestnych daní	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Podávanie daňového priznania k dani za psa	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Poskytovanie odľahčovacej služby	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie opatrovateľskej služby	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie prepravnej služby	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín	eGovernment služba	podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie používania symbolov obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Povoľovanie výrubu drevín	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Prenájom bytových priestorov obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	3
Pripomienkovanie investičného zámeru obce	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Pripomienkovanie návrhov nariadení	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Spracovanie elektronických účtovných dokladov	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4



Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí	eGovernment služba	podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Vrátenie pomernej časti dane	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Vybavovanie sťažností a podnetov	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny vo verejnej zelene	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B), inštitúcia verejnej správy (G2G)	4
Vydávanie rybárskeho lístku	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Vydávanie stanoviska k zmene druhu pozemku	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Vydávanie voličského preukazu	eGovernment služba	občan (G2C)	4
Zverejňovanie aktualít a informačný servis	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4
Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami	eGovernment služba	občan (G2C), podnikateľ (G2B)	4

- PODPORNÁ SLUŽBA IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU V RÁMCI PODPORNÝCH AKTIVÍT PROJEKTU**

Riadenie implementácie projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ v podmienkach štrukturálnych fondov bude zabezpečené v rámci implementačnej fázy projektu podľa podmienok stanovených v Zmluve o NFP a vo všetkých dokumentoch, na ktoré bude táto Zmluva o poskytnutí NFP odkazovať, uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP a podľa podmienok uvedených v platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ. Bude zabezpečená plynulosť realizácie všetkých procesov a plynulosť plnenia úloh všetkých zainteresovaných strán. V rámci riadenia projektu bude zabezpečený monitoring vývoja prác na jednotlivých aktivitách projektu a publicita projektu tak, aby bola zaistená plynulá nadväznosť pracovných procesov v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy.



- **ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PREDMETU DIELA – PROJEKTU  
V SÚLADE SO ZMLUVOU O POSKYTNUTÍ NFP**

Hlavná aktivita/Podporná aktivita	Názov aktivity	Termín realizácie od:	Termín realizácie do:
Hlavná aktivita	Analýza a dizajn ISVS	<i>(bude doplnený pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP)</i>	
Hlavná aktivita	Implementácia ISVS		
Hlavná aktivita	Testovanie ISVS		
Hlavná aktivita	Nasadenie ISVS		
Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií		
Podporná aktivita	Riadenie projektu		
Podporná aktivita	Publicita projektu		



**TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU DIELA**  
*(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)*





**ROZPOČET PREDMETU DIELA**

*(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)*



**ČIASTKOVÝ HARMONOGRAM REALIZOVANÝCH AKTIVÍT**  
(vypracuje a doplní zhotoviteľ v zmysle Článku VI bod 6.2 zmluvy)



## Obchodné podmienky pre časť II predmetu zákazky

### NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY O POSKYTNUTÍ PODPORY

**uzatvorená podľa ustanovenia § 269 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom  
znení  
medzi týmito zmluvnými stranami:**

**Poskytovateľ:** .....

.....

.....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu: .....

IČO: .....

IČ DPH: .....

Telefónne číslo: .....

Zastúpený: .....

Oprávnený rokovať: .....

pre veci zmluvné: .....

pre veci technické: .....

Poskytovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka č. ....  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Objednávateľ:** **Mesto Trenčín**

Mierové námestie 2

911 64 Trenčín

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu: 255 81 243/7500

IČO: 00312037

DIČ: 2021079995

Telefónne číslo: 032 6504 270

Zastúpený: Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné: JUDr. Šimon Cibulka

pre veci technické: Ing. Jiří Slynko

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

uzatvorili túto rámcovú dohodu (ďalej len „rámcová dohoda“)



**Článok I.**  
**Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Účelom rámcovej dohody je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní podpory implementovaného projektu s názvom „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“ (ďalej len „projekt“) realizovaného na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2111022003101 uzatvorenej medzi objednávatelom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR a Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi Mestom Trenčín a xxxxxxxxxxxxxxxx v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti.
- 1.2 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa dodať služby uvedené v Čl. 2 tejto rámcovej dohody podľa potrieb a na základe objednávok objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť, služby prevziať a zaplatiť kúpnu cenu.

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom plnenia podľa tejto rámcovej dohody je poskytovanie podpory: podpora HW, podpora SW (maintenance) implementovaného projektu v dohodnutom rozsahu, kvalite a čase podľa harmonogramu schváleného obidvoma zmluvnými stranami po implementácii projektu, v priestoroch objednávateľa, v súlade s bodom 2.2 tohto článku.
- 2.2 Podpora zahŕňa predovšetkým tieto činnosti poskytovateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa:

- f) podporu licencií dodaného licenčného softvéru (dodávka nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania)
- g) podporu dodaného aplikačného softvéru (priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaistiť kompatibilitu s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií)
- h) zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov (Reakčný čas, v ktorom je poskytovateľ povinný reagovať a začať analyzovať vzniknutú závalu podľa tohto bodu je počas pracovných dní 24 hodín, odstránenie závady výmenou alebo náhradným riešením musí byť do 3 pracovných dní v prípade kritických závad, ktoré bránia riadnemu používaniu diela.)
- i) hot-line podpora (Objednávateľ nahlási požiadavku na vykonanie podpory prostredníctvom hot-line centra zriadenom poskytovateľom (v prípade výskytu chyby softvéru dodaného poskytovateľom v rámci projektu „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“). objednávateľ kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom telefonického kontaktu, alebo prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa.)
- j) technická podpora (Pri zmenách programových súčastí, nových verziách softvéru, databáz, aplikačných serverov a podobne, zodpovedá poskytovateľ za konfiguráciu ním dodaných častí tak, aby bola zabezpečená plná funkcionálna a integrita elektronických služieb. Poskytovateľ poskytne v rámci podporných činností konzultácie k ním nasadeným aplikáciám alebo softvéru iným poskytovateľom, ktorí uzavrujú zmluvný vzťah s objednávatelom na dodanie softvéru, hardvéru alebo akýchkoľvek ITC systémov)
- k) metodická podpora (Poskytovateľ vykonáva zaškolenia pracovníkov objednávateľa na prácu s upravenými, aktualizovanými systémami, pokiaľ sa ich používanie radikálne zmení (napríklad pri zmene procesov, alebo frontendu), zmeny prevádzky a administrácie systémov (školenie pre IT administrátorov). Konzultácie a telefonická podpora sa poskytnú v nevyhnutnej, potrebnej miere tak, aby pracovníci objednávateľa mali dostatočné znalosti pre prácu s novými, zmenenými aplikáciami a systémami)

- 2.3 Predmet rámcovej dohody bude financovaný z rozpočtových prostriedkov objednávateľa.



### Článok III.

#### Cena za služby

- 3.1 Cena za podporu, špecifikovaná v Prílohe č. 2 rámcovej dohody, ktorej maximálna výška za obdobie 12 mesiacov je definovaná v bode 3.6 tohto článku Rámcovej dohody, zahŕňa minimálne tento rozsah prác v zmysle článku II bod 2.2 Rámcovej dohody:

Predmet podpory	MJ	Počet MJ
podpora licencií dodaného licenčného softvéru	rok	1
podpora dodaného aplikačného softvéru	osobodeň	37
zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov	rok	1
hot-line podpora	osobodeň	16
technická podpora	osobodeň	27
metodická podpora	osobodeň	27

- 3.2 Cena za službu bola stanovená dohodou zmluvných strán. Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy.
- 3.3 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na služby vynaložené poskytovateľom v rámci podmienok tejto rámcovej dohody. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 Cena je stanovená poskytovateľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.5 Celková dohodnutá cena podpory uvedená v bode 3.1 tejto zmluvy platí počas platnosti zmluvy. Môže byť menená iba so súhlasom zmluvných strán, ak v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.
- 3.6 Cena za jeden rok (12 mesiacov) plnenia predmetu zmluvy nepresiahne sumu **65 725 EUR vrátane DPH**.
- 3.7 Objednávka na podporu bude zo strany Objednávateľa vystavená vždy na obdobie minimálne 12 mesiacov.

### Článok IV.

#### Fakturačné a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto rámcovej dohody platbou proti dokumentu (p/D), ktorým je faktúra poskytovateľa.
- 4.2 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy vznikne poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy. Platby budú vykonané na základe faktúr poskytovateľa s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie jednotlivých častí plnenia podpory.



- 4.3 Poskytovateľ bude fakturovať jednotlivé dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných služieb na adresu objednávateľa.
- 4.4 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený preberací protokol o vykonaní podpory zodpovedným pracovníkom objednávateľa.
- 4.5 Každá faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia alebo odo dňa poskytnutia riadneho plnenia poskytovateľom, podľa toho, ktorý z týchto dní nastal neskôr. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. Z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (§ 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení). Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne poskytovateľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 4.6 Faktúry s prílohami bude poskytovateľ predkladať v troch origináloch.

## **Článok V.**

### **Čas, miesto a spôsob plnenia**

- 5.1 Miestom poskytovania podpory je Mestský úrad v Trenčíne, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín.
- 5.2 Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu podpory, jej jednotlivých častí formou podpisu preberacieho protokolu je xxxxxxxxxxxx, alebo ním poverená zodpovedná osoba.
- 5.3 V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu mať negatívny vplyv na plnenie rámcovej dohody, sú obe zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvu stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.
- 5.4 Objednávateľ objednáva predmet plnenia vždy na obdobie minimálne 12 mesiacov.
- 5.5 Objednávateľ odošle písomnú objednávku na rozsah služieb podľa článku 2.2 poštou na adresu poskytovateľa. V prípade nutnosti môže objednávateľ odoslať objednávku aj mailom. V objednávke uvedie predmet plnenia podľa článku 2.2.
- 5.6 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **48 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať činnosti v rámci podpory riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pri vykonávaní dodávok potrebnú súčinnosť.
- 6.3 Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržujúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 6.4 Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN).

## **Článok VII.**

### **Zodpovednosť za škodu**

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- 7.2 Poskytovateľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou (nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného poskytovateľa a/alebo neautorizovaným zásahom objednávateľa.

## **Článok VIII.**

### **Informačná bezpečnosť**





8.1 Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

8.1.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto rámcovej dohody, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z Mestského registra Mesta Považská Bystrica a iných národných registrov v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z Mestského registra Mesta Považská Bystrica na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

8.2 Pre účely tejto rámcovej dohody sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

- 8.2.1 Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy
- 8.2.2 Ochranu dát objednávateľa
- 8.2.3 Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa
- 8.2.4 Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.

8.3 Pre oblasť podľa bodu 8.2.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

- 8.3.1 žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto rámcovej dohody získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto rámcovej dohody zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto rámcovej dohody za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto rámcovej dohody. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
- 8.3.2 za dôverné informácie sú na základe tejto rámcovej dohody stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto rámcovou dohodou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnnej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.
- 8.3.3 ak budú mať pri plnení tejto rámcovej dohody prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnnej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy považujú sa tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto rámcovej dohody alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- 8.3.4 budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiať, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
- 8.3.5 písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.
- 8.3.6 použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.



- 8.3.7 obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
  - 8.3.8 o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- 8.4 Pre oblasť podľa bodu 8.2.2 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.4.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.
  - 8.4.2 poskytovateľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.
  - 8.4.3 poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu zákazníka.
  - 8.4.4 poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.
- 8.5 Pre oblasť podľa bodu 8.2.3 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.5.1 zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.
  - 8.5.2 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú.
  - 8.5.3 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a zástupcu vo veciach technických poskytovateľa.
  - 8.5.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia.
  - 8.5.5 pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo zástupcu vo veciach technických poskytovateľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa.
  - 8.5.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy.
  - 8.5.7 zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
  - 8.5.8 poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.
  - 8.5.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.
- 8.6 Pre oblasť podľa bodu 8.2.4 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.6.1 všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a KZ budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená.
  - 8.6.2 zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.



- 8.6.3 v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body 8.6.1 a 8.6.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.
- 8.1.2. pre účely tejto zmluvy – odseku 8.6 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

### **Článok IX.** **Zmluvné pokuty**

- 9.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny služby alebo jej časti podľa tejto rámcovej dohody, môže poskytovateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania, z dlžnej sumy, v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa bodu 4.6 tohto článku z vlastnej viny.
- 9.2 V prípade omeškania poskytovateľa s realizovaním služby alebo jeho časti v objednávke, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania z ceny omeškanej časti vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
- 9.3 Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody sa neduplikujú, t.j. zmluvného partnera možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevylučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.

### **Článok X.** **Vyššia moc**

- 10.1 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.
- 10.2 Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.

### **Článok XI.** **Odstúpenie od rámcovej dohody**

- 11.1 Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od rámcovej dohody, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenia tejto dohody sa chápe:
- ak poskytovateľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať s dodaním služby viac ako 5 dní podľa termínov uvedených v objednávke
  - ak objednávateľ bude meškať s poskytnutím spolupôsobenia podľa tejto rámcovej dohody dlhšie ako 10 dní,
  - v prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má poskytovateľ právo odstúpiť od rámcovej dohody, resp. pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov
- 11.2 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od rámcovej dohody odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päť dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od rámcovej dohody odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 11.3 V prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov príde k odstúpeniu poskytovateľa NFP v zastúpení Ministerstvo financií Slovenskej republiky od Zmluvy o poskytnutí NFP, objednávateľ je vždy oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody o poskytnutí podpory.



- 11.4 Ukončením zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka rámcovej dohody povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania rámcovej dohody.

## **Článok XII.**

### **Osobitné ustanovenia**

- 12.1 Rámcovú dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 12.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet rámcovej zmluvy ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.
- 12.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu rámcovej dohody na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto rámcovej dohody, pričom bude rešpektovať odsúhlasené požiadavky objednávateľa.
- 12.4 Poskytovateľ garantuje nezávadnosť predmetu rámcovej dohody z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.
- 12.5 Objednávateľ akceptuje použitie subdodávateľov pri poskytovaní služby. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávateľom a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky.
- 12.6 Poskytovateľ prehlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku služieb objednávateľovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu rámcovej dohody.
- 12.7 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a technických predpisov, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiaru ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávateľa a zodpovedá za poskytovanie podpory diela v rozsahu a spôsobom uvedeným v rámcovej dohode.
- 12.8 Poskytovateľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávatelia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie o objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

## **Článok XIII.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 13.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. V platnom znení (Obchodný zákonník).
- 13.2 Rámcovú dohodu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto rámcovej dohody budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť ostatné zmluvné strany.
- 13.5 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto rámcovej dohode, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 13.6 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom poskytovateľ obdrží dva podpísané rovnopisy a objednávateľ tri rovnopisy. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu rámcovej dohody známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy



- 13.7 Rámcová dohoda je platná dňom podpísania obidvoch zmluvných strán po schválení vykonaného verejného obstarávania na predmet tejto rámcovej dohody zo strany poskytovateľa NFP a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. V prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov nenadobudne Zmluva o dielo podľa predchádzajúcej vety účinnosť do 6 mesiacov od uzavretia tejto rámcovej dohody, táto rámcová dohoda stráca platnosť.
- 13.8 Poskytovateľ berie na vedomie, že táto rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

### **Článok IX. Zoznam príloh**

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha č. 1 - Popis podpory.

Príloha č. 2 – Rozpočet predmetu podpory

Príloha č. 3 - Harmonogram podpory.

Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V ..... dňa .....

V Trenčíne dňa .....

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....

.....



PRÍLOHA č. 1 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory

**POPIS PODPORY**

*(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)*





PRÍLOHA č. 2 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory

**ROZPOČET PREDMETU PODPORY**

*(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)*



PRÍLOHA č. 3 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory

**HARMONOGRAM PODPORY**

*(vypracuje a doplní poskytovateľ v zmysle Článku II bod 2.1 tejto dohody)*



## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **časť B.3 Rozpočet**



## **ČASŤ I PREDMETU ZÁKAZKY**

Rozpočet na nacenenie uchádzačom pre časť I predmetu zákazky tvorí oddelenú Prílohu č. 2 súťažných podkladov.

Prílohou rozpočtu je dokument „*Pokyny pre uchádzačov na vypracovanie Prílohy č. 2 Rozpočet pre časť I predmetu zákazky*“, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.

## **ČASŤ II PREDMETU ZÁKAZKY**

Rozpočet na nacenenie uchádzačom pre časť II predmetu zákazky tvorí oddelenú Prílohu č. 3 súťažných podkladov.

Ročné náklady za časť II predmetu zákazky nesmú presiahnuť sumu vo výške 65 725 EUR vrátane DPH.



**Mesto Trenčín**  
Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

---

## PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**Technická dokumentácia**



## PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**Rozpočet pre časť I predmetu zákazky**





**PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**Rozpočet pre časť II predmetu zákazky**



## PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) .....\* týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „Elektronizácia služieb Mesta Trenčín“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy/Rámcovej dohody, všeobecnými podmienkami zmluvy/Rámcovej dohody a ostatnými prílohami zmluvy/Rámcovej dohody,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v ..... dňa .....  
podpis

v ..... dňa .....  
podpis

*\*doplniť podľa prípadu*